

遠雄悅來大飯店股份有限公司

Farglory Hotel Co., Ltd



111(2022)年

永續報告書

Corporate Social Responsibility Report

目錄

關於本報告書

報告書撰寫原則.....	-01-
--------------	------

經營者的話.....	-02-
------------	------

利害關係人溝通.....	-03-
--------------	------

1. 關於遠雄悅來.....	-08-
----------------	------

1.1 公司沿革.....	-09-
---------------	------

1.2 組織規模.....	-10-
---------------	------

1.3 主要營業項目.....	-11-
-----------------	------

1.4 獲獎記錄.....	-12-
---------------	------

1.5 商標所有權與法律形式.....	-13-
---------------------	------

2.治理架構、風險管理

2.1 公司組織架構.....	-14-
-----------------	------

2.2 公司治理.....	-16-
---------------	------

2.3 誠信經營.....	-23-
---------------	------

2.4 風險管理.....	-26-
---------------	------

2.5 營運績效.....	-27-
---------------	------

2.6 組織及倡議參與.....	-31-
------------------	------

2.7 法規遵循.....	-32-
---------------	------

3.產品服務

3.1 美饌饗宴及住房服務.....	-3 4-
--------------------	-------

4.友善環境

4.1 組織的供應鏈.....	-4 0-
4.2 供應商管理.....	-4 3-
4.3 食品安全衛生管理	-4 6-
4.4 環境管理.....	-5 0-
4.5 能源管理.....	-5 2-
4.6 廢棄物管理.....	-5 7-

5.幸福職場

5.1 員工福利措施.....	-5 8-
5.2 員工進修及訓練情形.....	-6 1-
5.3 退休制度及實施情形.....	-6 2-
5.4 員工權益維護措施及維護情形.....	-6 4-
5.5 勞資溝通.....	-6 6-
5.6 人力雇用.....	-67-

6.社會經營

6.1 客戶服務與滿意.....	-6 8-
6.2 公益參與.....	-7 0-

7.附錄(GRI 指標)	-7 2-
--------------------	-------

關於本報告書

■撰寫原則

111 年度企業永續報告書之訊息發布以及官網揭露，內容主要為本公司向利害關係人說明遠雄悅來大飯店為實現企業社會責任所作的承諾與努力。本報告書將有關 111 年遠雄悅來大飯店於 CSR 策略、目標、績效、措施、服務以及活動進行揭露，報告週期為每年一次。

■報告書認證

本報告書係參考全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative,GRI)，所發布之最新版 GRI 準則 (GRI Standards) 撰寫，並根據永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB) 之 Home Builders 產業揭露主題及氣候相關財務揭露 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 架構進行揭露相關內容。

■報告書期間與範疇

本報告書除另有註明者外，係揭露遠雄悅來大飯店股份有限公司於 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日內之公司治理、經營策略、目標、績效、措施、服務以及活動。並於本公司網站揭露 (網址: <https://www.farglory-hotel.com.tw/investors/CSR/>)。本報告書中的財務數據採用經會計師簽證後之公開資訊，均以新台幣仟元為計算單位，其他數據為自行統計之結果。

■發行概況

首次出版日期：104 年 12 月

上一版出版日期：111 年 12 月

現行版本出本日期：112 年 12 月

■聯絡資訊

如對本報告書有任何疑問或指教，歡迎聯絡

遠雄悅來大飯店股份有限公司

聯絡窗口：財務室邱棉緬 科長

地址：花蓮縣壽豐鄉鹽寮村山嶺 18 號

電話：(03)812-3999 分機 8363

網址：<http://www.farglory-hotel.com.tw/>

經營者的話

111年對飯店業充滿挑戰與變革，對於花蓮觀光業是嚴峻的一年，即使面對大環境不景氣，經營成本逐步上揚、外部競爭越加激烈，遠雄悅來大飯店仍然堅持只做「對」的事，從公司治理開始，針對勞雇關係、環保、食安、供應鏈管理等面向，期望打造穩定和永續成長的核心主軸，創造企業成長動能。

承先所述，回顧今年經營成果，我們對於股東、政府單位及同仁們的支持誠表感謝也深刻體認企業所應具備的誠信、道德與責任，才能在不斷變化的市場中立足深耕，因此延續創新與變革的多項作為，我們希望能與各界說明與揭露各項重大近程與績效。

本公司秉持「做到最好，追求第一」的目標，持續努力，除讓客戶滿意、公司獲利、員工忠誠、股東認同及社會肯定。在未來經營發展上，以維持現有穩定家庭客群之經營為前提，積極規畫多樣多變之旅遊主題，除能提升現有客群的滿意度，亦能拓展及吸引更多熟齡、樂活旅人及企業等不同族群對於悅來的認同及青睞，遠雄悅來不僅矢志建立卓越的幸福企業，並由第一線開始，將 CSR 精神內化至日常工作之中，以飯店為核心建構成為 CSR 的實踐基地。

過去一年，我們持續進行許多CSR的深化工作，朝向建立公平、友善的工作環境，積極參與社會公益，投注培養年輕服務人才不餘遺力，讓飯店能與花蓮地區的在地農業、人情、環保、慈善公益與弱勢扶助有更好結合；在食安管理上，配合專業食品技師及採購與廠商的深度合作，建立全流程的檢視與源頭把關；同時也從飯店出發，結合節能、省水、資源再利用理念，落實節能減碳行動，在電力管理、照明設計、空調規畫提升整體能源使用效率，打造永續經營企業。

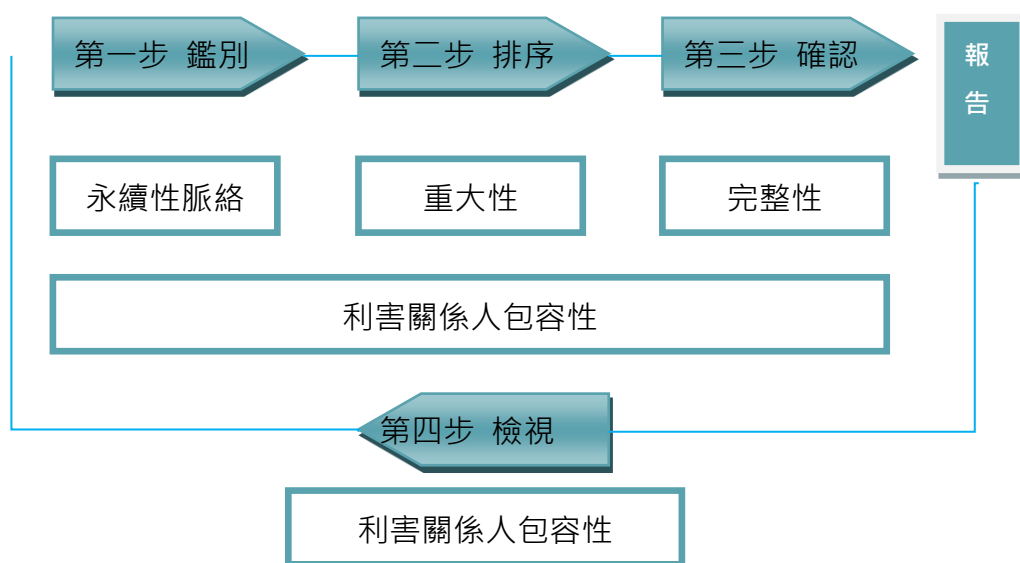
最後，本公司堅守企業社會責任的重要價值，融合公司經營願景、營運策略及日常營運，以差異性創新帶動持續性成長，成為國內外消費者至花東地區旅遊的住宿首選，更有信心透過誠實認真的經營，達成客戶滿意、公司獲利、員工忠誠、股東認同及社會肯定的五大目標。

董事長 武祥生

利害關係人溝通

●利害關係人管理與經營

本公司透過 GRI 永續性報告指南所提供以下四個步驟的循環來訂定本年度報告書的實質性考量面與邊界：鑑別、排序、確認及檢視。



本公司透過官方網站、客服信箱、系統平台、顧客滿意度問卷等不同溝通管道，收集各利害相關者回饋的資訊與所關切之議題，並依據不同利害關係人對不同議題之關注、詢問及頻率進行議題回應與分析。

本公司訂定「企業社會責任實務守則」，促進及宣導永續消費之概念，並於官網設置利害關係人專區，顧客可填寫詢問單或撥打客服專線(03)-8123999，服務時間為：週一至週五 09:00~17:00 及客服信<https://www.farglory-hotel.com.tw/contact/>進行申訴程序。

鑑別關係利害人關注議題程度

關 心 程 度	高		法規遵循 供應商環境評估 廢汙水污及廢棄物 投資	經濟成果 市場地位 採購
	中	行銷溝通 勞工實務問題申訴機制	整體情況 排放 人權問題申訴機制 員工多元化與平等機會 產品及服務標示 不歧視	訓練與教育 勞雇關係 水 顧客隱私 職業健康與安全
	低	童工	保全實務 反貪腐	
		低	中	高
重 要 程 度				

議題	重大主題		
經濟議題	經濟成果	市場地位	採購
環境議題	水	廢汙水污廢棄物	供應商環境評估
	排放	整體情況	
社會議題	勞雇關係	投資	反貪腐
	職業健康與安全	不歧視	產品及服務標示
	訓練與教育	童工	行銷溝通
	員工多元化與平等機會	保全實務	顧客隱私
	勞工實務問題申訴機制	人權問題申訴機制	法規遵循

● 利害關係人類別

客戶

- 定期執行客戶滿意度調查。
- 設立專責之客戶服務人員，協助接聽及處理客戶反映之問題。
- 公開網站上設有連絡電話及電子郵件信箱，供客戶直接反映問題，以落實保護消費者及客戶政策。

供應商

- 公司設立客服專線，提供供應商、客戶及利害關係人申訴管道，並快速解決反映之問題。
- 公司官方網站設置利害關係人專區，促使與供應商有良好的溝通及責任規範。
- 依既定採購及付款內控作業制度執行相關供應商管理，並依簽訂合約或採購訂單履行相關權利義務。

員工

- 對於人權、員工權益、僱員關懷等所採行之制度或措施，依法令規定載明於工作規則、員工手冊中，例如兩性平等、性騷擾防治與處理辦法等。
- 公司設有意見反應信箱，隨時處理員工各項權益反映問題，並於公司官方網站設置利害關係人專區，促使與員工有效的溝通。
- 定期召開勞資會議，爭取員工權益。
- 定期召開總經理與各部門間會議，以增進溝通管道及橋樑。

投資人

- 設有發言人及代理發言人，並於公司網站設有投資人專區，即時更新投資訊息達透明化以及投資人活動訊息(如法說會)。
- 設有專人負責公司財務業務資訊之蒐集及揭露等工作。
- 定期召開年度股東常會。

●公司與利害關係人議合

利害相關者	關注議題	議題回應
客戶	● 客戶服務 ● 食品安全 ● 產品品質	● 客戶滿意度調查 ● 公司網站-利害關係人詢問單
供應商	● 供應鏈管理 ● 環保、安全與衛生管理	● 供應商問卷調查 ● 公司網站-利害關係人專區 ● 供應商現場稽核
員工	● 勞資關係 ● 薪資福利 ● 職業安全與健康 ● 職涯發展	● 內部網站 ● 公司內部公告 ● 各部門定期 / 不定期會議 ● 多元的員工意見管道
投資人	● 公司治理 ● 股利政策 ● 公司競爭優勢 ● 未來成長潛力 ● 獲利能力	● 年度股東常會 ● 依法令規定自辦或受邀辦理法人說明會 ● 透過電話、電子郵件回答投資人的提問 ● 每年發行公司年報、企業社會責任報告、公開資訊觀測站或公司網站公佈公司訊息

● 利害關係人溝通管道與頻率

利害相關者	溝通管道	溝通頻率
客戶	● 客服專線 ● 公司網站 ● 現場服務人員	● 即時
供應商	● E-mail ● 公司網站 ● 採購室及驗收倉庫	● 即時
員工	● 員工申訴信箱 ● 申訴專線 ● 內部網站 ● 定期及不定期內部會議	● 即時
投資人	● 股務代理專線 ● 定期舉辦股東常會及法人說明會 ● 公司網站 ● E-mail	● 即時 ● 每年召開一次股東常會 ● 依法令規定自辦或受邀辦理法人說明會

1.關於遠雄悅來

品牌故事

遠雄悅來 用心服務 創造溫馨 感動客戶

以英倫風格的華麗與豐富，融合太平洋海岸的寧靜，清爽明亮、四季恆溫的空間，體貼入微的服務，與變化萬千的美麗景致，許多人走進悅來大飯店馬上被太平洋美景所吸引，一連串的哇聲更是此起彼落。「哇！真是太美了」，已成為許多人走進悅來大飯店的第一句話，這是海拔 220 公尺得天獨厚的美景，更是造物者最美的禮讚。

悅來介紹

花東縱谷盡收眼底 太平洋海一覽無遺

遠雄悅來大飯店是一座依著太平洋建立的英國維多利亞宮廷式建築，為遠雄企業團首度跨入休閒事業領域的世界級景觀飯店。飯店位於海拔 220 公尺海岸山脈北端，面積十餘公頃，依山傍海，近觀木瓜溪，遠眺中央山脈及花蓮市，湛藍太平洋亦在眼前，與佔地四十公頃的花蓮遠雄海洋公園為伴，處處皆是大自然的蹤跡。

優質頂級的休閒生活 提昇國內整體休閒品質

擁有得天獨厚的美景，以及美麗的建築外，感動的服務更是留住遊客和回流的最大重點，因此安排了詳細的教育訓練，做好人才的培育外，也安排人員進行國內外考察，紮根遠雄悅來大飯店的服務基礎外，更強化宣傳讓服務的亮點在競爭的觀光業中創造無限奇蹟。



1.1 公司沿革



■1.2 組織規模：

公司名稱	遠雄悅來大飯店股份有限公司
總部位置	花蓮縣壽豐鄉鹽寮村山嶺 18 號
員工人數	313 人
資 本 額	新台幣 10.5 億元整
成立日期	80 年 01 月 15 日
上市日期	102 年 12 月 03 日
股票代號	2712
經營內容	觀光旅館、餐飲服務及商品銷售
董 事 長	武祥生
總 經 理	沈建劭

有關本公司之相關營運架構、公司主要部門等相關資訊，請參閱：

●本公司網站(<https://www.farglory-hotel.com.tw/investors/corporate-governance/>)

●公開資訊觀測站(<http://mops.twse.com.tw>)

■ 1.3 主要營業項目：

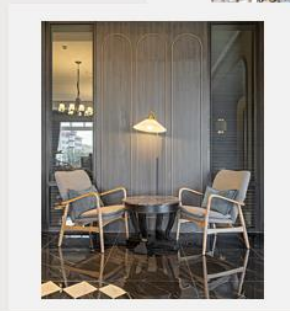
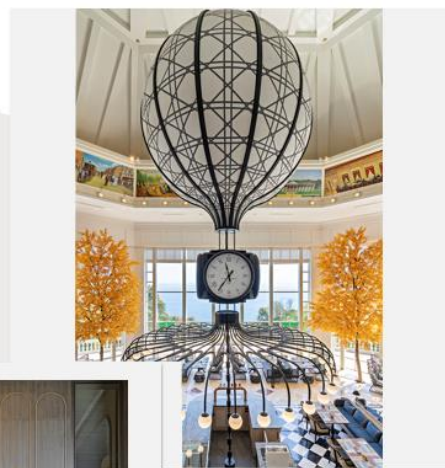
本公司主要經營客房出租、商品銷售、餐飲服務等。

所經營業務主要內容如下：

1. 經營國際觀光旅館。
2. 附設中、西、日餐廳、酒吧、會議廳、健身房、三溫暖、SPA 美容、商店等經營。
3. 旅館管理顧問服務。
4. 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務。

近二年度銷售量值

	111年度	110年度
客房收入	355,366	223,392
餐飲收入	156,539	113,897
其他收入	21,039	13,682
合 計	532,944	350,971



■1.4 獲獎記錄：



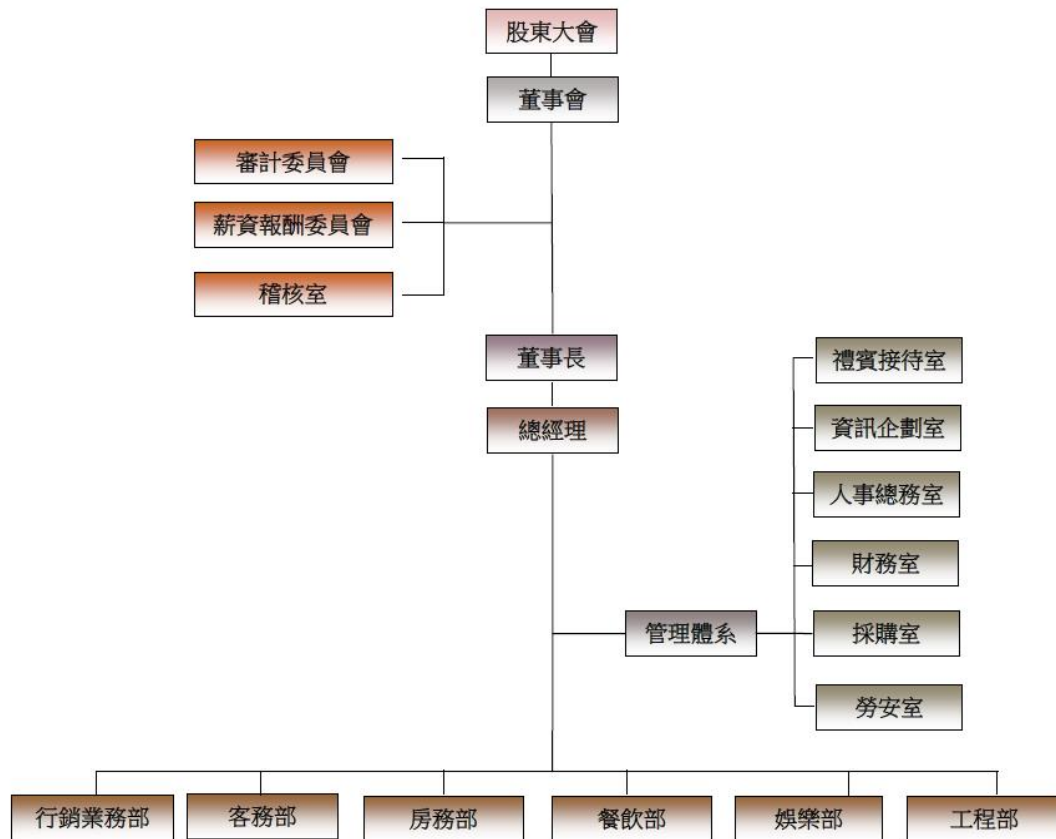
- | | |
|-------|---|
| 111 年 | 榮獲 1111 人力銀行幸福企業「幸福企業銀獎」
榮獲服務業大評鑑-飯店業公司獎「休閒度假銅牌」
榮獲進用原住民族績優機關特優獎
榮獲易遊網 2022 年度風雲飯店金桃獎
榮獲攜程網年度口碑榜-「豪華酒店」 |
| 110 年 | 榮獲 Agoda 2021 年度「Agoda's Customer Review Award」「客戶評價獎」
榮獲 2021 第四屆易遊網台灣最美飯店優勝
【2021 台灣服務業大評鑑】最佳服務尖兵獎
【1111 人力銀行】2021 年度幸福企業銀獎
2021 第五屆南開聖誕節靜態展示交流賽-金牌獎 |
| 109 年 | 獲工商時報 2020 台灣服務業大評鑑銅牌獎。
再度榮獲交通部觀光局星級評鑑五星級旅館認證獎
榮獲 Agoda 2020 年「旅客優良評鑑獎」
榮獲易遊網 2020 年第三屆「台灣最美飯店」優勝前五大
榮獲 Trip Advisor Travellers' Choice「前 25 大豪華飯店」 |
| 108 年 | 1111 人力銀行飯店旅館類企業員工幸福感最高前 10 名
榮獲 Trip Advisor Travellers Choice「家庭出遊類第 13 名-亞洲」
榮獲 Trip Advisor Travellers Choice「前 25 大家庭式飯店-亞洲」
榮獲 Trip Advisor Travellers Choice「家庭式飯店第 1 名-台灣」
榮獲 Trip Advisor Travellers Choice「前 25 大飯店-台灣」 |
| 107 年 | 榮獲交通部觀光局【2018 星旅 100 度假娛樂之星】
榮獲 Trip Advisor Travellers Choice「前 25 大家庭式飯店-台灣」
榮獲「2018 台灣服務業大評鑑」-休閒度假飯店業銀牌 |
| 106 年 | 榮獲 2017 Hotels.com Loved by Guests Awards
榮獲 Trip Advisor Travellers Choice「前 25 大家庭式飯店-台灣」
再度榮獲交通部觀光局五星級旅館認證獎 |

■1.5 商標所有權與法律形式：

商標名稱	當事人	營業項數
	遠雄悅來大飯店股份有限公司	共計 12 件
	遠雄悅來大飯店股份有限公司	遠雄悅來大飯店股份有限公司標章 (遠來大飯店 LOGO) 共計 12 件
	遠雄悅來大飯店股份有限公司	Belle Spa 及圖 共 4 件
	遠雄悅來大飯店股份有限公司	花蓮遠雄悅來大飯店 HUALIEN FARGLORY HOTEL 及圖共計 6 件

2. 治理架構、風險管理

■ 2.1. 公司組織架構：



部門名稱	工作職掌
董事長室	擬定公司經營策略
總經理室	1.擬定公司經營計畫、各部門間之協調、溝通與管理工作 2.董事會交辦事項 3.有關企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並定期向董事會報告
稽核室	1.內部控制作業之規範與整合 2.執行與檢討稽核作業、稽核報告撰擬、稽核缺失期後追蹤改善、協助輔導各部室執行內控自評、內控及內稽知識之教育訓練、定期向董事會及監察人提出稽核報告與說明執行成果
禮賓接待室	1.VIP 接待與會員卡服務事宜 2.客戶意見管理 3.客戶緊急事故處理
資訊企劃室	1.各項電腦化進度與效果之協調、各項作業方案之建議及簽核 2.資訊及網路設備之規劃、設計、管理及安全維護
人事總務室	1.人力需求、人員招募、敘薪、考核、福利及教育訓練等業務 2.總務、庶務用品之管理、員工宿舍、更衣室之管理及勞、健保業務之執行 3.綜理並執行薪資報酬委員會會議之召集與運作
財務室	1.處理各項會計帳務、稅務報表作業 2.收付款出納、資金調度作業、融資往來銀行之接洽與拜訪 3.綜理並執行股東常會、董事會等各項會議之召集與運作 4.公司治理專職單位及推動企業誠信經營兼職單位
採購室	負責工程、建材、總務、庶務用品設備之採發作業
勞安室	1.擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項 2.指導各部門實施職業災害預防、自動檢查計畫及年度健康檢查事項
行銷業務部	1.各項業務之規劃及銷售 2.廣告計畫之擬定及執行、美工事務之推動及對外公關事務之處理
客務部	1.住房接待、結帳及旅客交通運輸服務 2.客房銷售業務之推展 3.維持公司及貴賓安全、協助交通管制及緊急事故處理
房務部	客房、大廳、戶外等清潔服務與房間管理
餐飲部	1.餐飲販售及各式促銷活動之執行 2.宴會、會議之接單及安排 3.新菜單之擬定與開發及廚房管理 4.食品安全衛生管理
娛樂部	1.飯店泳池救生及活動指導 2.SPA 療程服務 3.商品銷售、新商品之開發與搜尋及商品管理
工程部	1.各項機械設備之維護與公司各項修繕計畫之進行 2.能源管理及景觀園藝之維護

■2.2 公司治理

●2.2.1 董事會

本公司為上市公司，受證交所監督，本著誠信道德、資訊透明及負責經營理念，於「公司治理實務守則」明訂董事會成員組成應考量多元化，就營運型態及發展需求擬訂適當之多元化方針，並將執行過程揭露於公司網站及年報。

董事會運作最大責任乃在監督公司各項營運狀況之透明度與內、外部之法令遵循，確保公司治理有效執行，本公司另設置有審計委員會及薪資報酬委員會，其主要任務職掌包括：內部控制、風險之管控、審查管理階層職務、薪酬支給制度及其執行情形，運作嚴謹，對提名、薪酬...等重大公司決策具決定性實質功能。

董事會成員：本屆董事任期 109年05月27至112年05月26日

職稱	姓名	主要學經歷
董事長	遠雄國際投資(股)公司 代表人：武祥生	台灣大學商學所碩士 EMBA 凱撒飯店連鎖副總裁 悅樂飯店事業(股)公司董事長(法人代表)
董事	遠東建設事業(股)公司 代表人：洪賢德	政大企經班 遠雄海洋公園(股)公司董事長(法人代表) 遠雄悅來大飯店(股)公司董事長(法人代表)
董事	遠東建設事業(股)公司 代表人：陳美玲	逢甲大學國貿系 遠雄流通事業(股)公司董事長(法人代表) 遠雄建設事業(股)公司 人事總務室副總經理 遠雄企業團人事總務室 副總經理 遠雄集團營運管理處營運長
董事	遠雄國際投資(股)公司 代表人：饒明昌	致理商專企管科 台灣慎昌行(股)公司會計專員 遠雄建設事業(股)公司財務科專員、管理科長、會計科長 遠雄海洋公園(股)公司財務室副理 遠雄悅來大飯店財務室經理 遠雄悅來大飯店(股)公司管理處協理 遠雄流通事業(股)公司財務室協理 悅樂飯店事業(股)公司董事長(法人代表)

獨立董事	蘇成田	中興大學土木工程系 亞洲理工學院系統工程碩士 德國 Dortmund 大學空間規劃研究所進修 中華大學觀光學院院長 中華大學觀光學院休閒遊憩規劃管理學系教授 交通部觀光局局長 交通部觀光局副局長 交通部觀光局東部海岸國家風景區管理處處長 行政院經濟建設委員會技都市及住宅發展處技正
獨立董事	倪志珍 (112/5/23 解任)	台北大學會計系 台北大學 MBA 碩士 政治大學 EMBA 碩士 安侯建業會計師事務所審計部領組 興駿科技(股)公司董事/行銷業務協理(兼財務會計主管) 崇越科技(股)公司投資管理部經理 華新麗華(股)公司光電事業處 管制長 晶宏半導體(股)公司財會行政處協理/總經理特助 華豐橡膠工業(股)公司薪酬委員會委員 在一起(上海)餐飲管理有限公司監察人 億樂事控股有限公司副總經理
獨立董事	林正松	淡水工商 工商管理學系 長榮桂冠酒店(曼谷、檳城)總經理 長榮桂冠酒店(台北)總經理 長榮桂冠酒店(台中)總經理 礁溪長榮鳳凰酒店總經理
獨立董事	周尹中 (112/5/24 新任)	美國波士頓大學管理學院碩士 泰豐輪胎(股)公司-行政副總經理財務長、發言人、董事會秘書 泰豐輪胎(股)公司-獨立董事、審計委員、薪酬委員 達和航運(股)公司-稽核長、財務行政經理財務長 江西泰豐輪胎(股)公司財務經理財務長 嘉晶電子(股)公司-行銷業務處副處長、代理發言人 嘉裕(股)公司-董事長特別助理、財務經理、財務行政副總經理財務長 新特協寶(股)公司董事兼顧問

董事出席狀況如下:

職稱	姓名	實際出(列)席次數(B)	委託(出席)次數	實際出(列)席率(%)(B/A)
董事長	遠雄國際投資(股)公司 代表人:武祥生	6	0	100%
董事	遠東建設事業(股)公司 代表人:洪賢德	6	0	100%
董事	遠東建設事業(股)公司 代表人:陳美玲	6	0	100%
董事	遠雄國際投資(股)公司 代表人:饒明昌	6	0	100%
獨立董事	蘇成田	4	1	67%
獨立董事	倪志珍	6	0	100%
獨立董事	林正松	6	0	100%

◆遠雄悅來大飯店於 111 年度共召開 6(A)次會議。

●2.2.2 董事會組織

本公司設董事五至九人，由股東會就有行為能力之人中選任之，任期三年，連選得連任。全體董事及監察人合計持股比例，依證券管理機關之規定。本公司上述董事名額中，獨立董事人數不得少於三人(其中至少一名獨立董事應具備會計或財務專長)，且不得少於董事席次五分之一。

董事及監察人之選舉採候選人提名制度，股東應就董事及監察人候選人名單中選任之，提名方式依公司法第一九二條之一規定辦理。

獨立董事與非獨立董事應一併進行選舉，分別計算當選名額。有關獨立董事之專業資格、持股、兼職限制、提名與選任方式及其他應遵行事項，悉依證券主管機關之相關規定辦理。

董事組織董事會，由三分之二以上董事之出席及出席董事過半數之同意互選一人為董事長，董事長對內為股東會、董事會主席，對外代表本公司。

●2.2.3 審計委員會

本公司審計委員會成員由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。

審計委員會成員

職稱	姓名	性別	商務、法務、財務、會計或公司業務所須相關科系之公私立大專院校講師以上	法官、檢察官、律師、會計師或其他與公司業務所需之國家考試及格領有證書之專門職業及技術人員	具有商務、法務、財務、會計或公司業務所須之工作經驗
獨立董事	蘇成田	男	V		V
獨立董事	倪志珍	男			V
獨立董事	林正松	男	V		V

審計委員會出席狀況如下：

職 稱	姓 名	實際出席次數(B)	委託出席次數	實際出席(%)(B/A)
召集人	蘇成田	5	1	83%
委 員	倪志珍	6	-	100%
委 員	林正松	6	-	100%

◆遠雄悅來大飯店於 111 年度共召開 6(A)次會議

本委員會之運作，以下列事項之監督為主要目的：

- 一、公司財務報表之允當表達。
- 二、簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效。
- 三、公司內部控制之有效實施。
- 四、公司遵循相關法令及規則。
- 五、公司存在或潛在風險之管控。

●2.2.3 薪酬委員會

本公司薪資報酬委員會成員人數為三人，由董事會決議委任之，其中一人為召集人。本委員會成員之專業資格與獨立性，符合薪資報酬委員會職權辦法第五條及第六條之規定。

薪酬委員會成員

職稱	姓名	性別	商務、法務、財務、會計或公司業務所須相關科系之公私立大專院校講師以上	法官、檢察官、律師、會計師或其他與公司業務所需之國家考試及格領有證書之專門職業及技術人員	具有商務、法務、財務、會計或公司業務所須之工作經驗
獨立董事	蘇成田	男	V		V
獨立董事	倪志珍	男			V
獨立董事	林正松	男	V		V

薪酬委員會出席狀況如下：

職 稱	姓 名	實際出席次數(B)	委託出席次數	實際出席(%)(B/A)
召集人	蘇成田	3	-	100%
委 員	倪志珍	3	-	100%
委 員	林正松	3	-	100%

◆遠雄悅來大飯店於 111 年度共召開 3(A)次會議

本公司薪資報酬委員會以善良管理人之注意義務，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論。

但有關監察人薪資報酬建議提交董事會討論，以監察人薪資報酬經公司章程訂明或股東會決議授權董事會辦理者為限：

- 一、定期檢討薪資報酬委員會組織規程並提出修正建議。
- 二、訂定並定期檢討本公司董事、監察人及經理人年度及長期之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- 三、定期評估本公司董事、監察人及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

本公司薪資報酬委員會履行前項職權時，應依下列原則為之：

- 一、確保公司薪資報酬安排符合相關法令並足以吸引優秀人才。

二、董事、監察人及經理人之績效評估及薪資報酬，應參考同業通常水準支給情形，並考量個人所投入之時間、所擔負之職責、達成個人目標情形、擔任其他職位表現、公司近年給予同等職位者之薪資報酬，暨由公司短期及長期業務目標之達成、公司財務狀況等評估個人表現與公司經營績效及未來風險之關連合理性。

三、不應引導董事及經理人為追求薪資報酬而從事逾越公司風險胃納之行為。

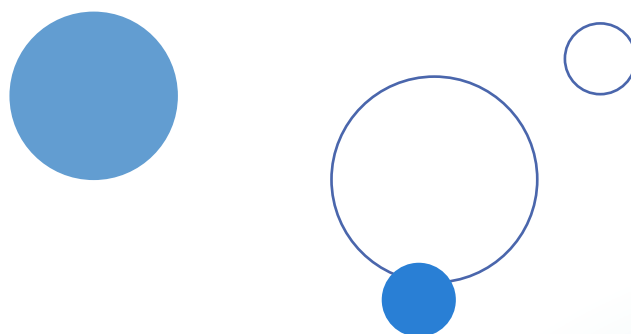
四、針對董事及高階經理人短期績效發放紅利之比例及部分變動薪資報支付時間，應考量行業特性及公司業務性質予以決定。

五、訂定董事、監察人及經理人薪資報酬之內容及數額應考量其合理性，董事、監察人及經理人薪資報酬之決定不宜與財務績效表現重大悖離，如有獲利重大衰退或長期虧損，則其薪資報酬不宜高於前一年度。

六、本委員會成員對於其個人薪資報酬之決定，不得加入討論及表決。

前二項所稱之薪資報酬，包括現金報酬、認股權、分紅入股、退休福利或離職給付、各項津貼及其他具有實質獎勵之措施；其範疇應與公開發行公司年報應行記載事項準則中有關董事、監察人及經理人酬金一致。

相關公司治理詳細內容，可參閱遠雄悅來大飯店股份有限公司網站(www.farglory-hotel.com.tw)或公開資訊觀測站發布之 111 年年報內容(<http://mops.twse.com.tw>)。



●2.2.4 稽核與內部控制

稽核室為獨立單位，隸屬董事會，設置稽核一人，總管內部稽核業務，負責定期、不定期之稽核與專案查核等事務；除在董事會例行會議報告外，並定期向董事長報告內控、內稽以及監理作業執行結果。

為了落實內控內稽制度及達到績效管控及永續經營的目標，對於各部室的監理作業管理，制定系列周詳的作業記錄表，透過查核的步驟，發現執行作業上的缺失，以提供作為檢討及改善缺失的項目與依據。

為建立可行之管理系統來認知及發現各種可能的營運風險，衡量可能發生的損失，事先採取適當措施予以預防及控制，並於發生損失時及時採取應變措施，特訂定風險管理作業準則以茲參考。

稽核作業流程

單位別	作業流程				標準作業時間
	呈核點	審核點	核示點	執行點	
稽核室	稽核室依實用制度設定稽核制度總目錄				
稽核室	訂定年度稽核查核計劃	每月依查核計劃或視當下情況執行稽核查核			四小時
稽核室		填寫稽核記錄表並會簽受檢單位	每月 25 日前呈送獨董監察人		二小時
稽核室		缺失未改善事項轉入稽核記錄追蹤管制表	各單位每月 25 日前繳交稽核室	稽核稽核作業	二小時
人總室			未改善缺失持續管制追蹤改善	7 天仍未改善缺失者經批示結果交由人總室執行	四小時

■2.3 誠信經營

本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，依「上市上櫃公司誠信經營守則」訂定誠信經營作業程序及行為指南，具體規範本公司人員於執行業務時應注意之事項，並隨時檢討其實施成效及持續改進，確保誠信經營政策之落實。

1.防範方案之範圍

本公司訂定防範方案時，應分析營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，並加強相關防範措施。

訂定涵蓋下列行為之防範措施：

- 一、行賄及收賄。
- 二、提供非法政治獻金。
- 三、不當慈善捐贈或贊助。
- 四、提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益。

2.禁止行賄及收賄

本公司及本公司之董事、監察人、經理人、員工與實質控制者，於執行業務時，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何形式之不正當利益，包括回扣、佣金、疏通費或透過其他途徑向客戶、代理商、承包商、供應商、公職人員或其他利害關係人提供或收受不正當利益。

3.禁止提供非法政治獻金

本公司及本公司之董事、監察人、經理人、員工與實質控制者，對政黨或參與政治活動之組織或個人直接或間接提供捐獻，應符合政治獻金法及公司內部相關作業程序，不得藉以謀取商業利益或交易優勢。

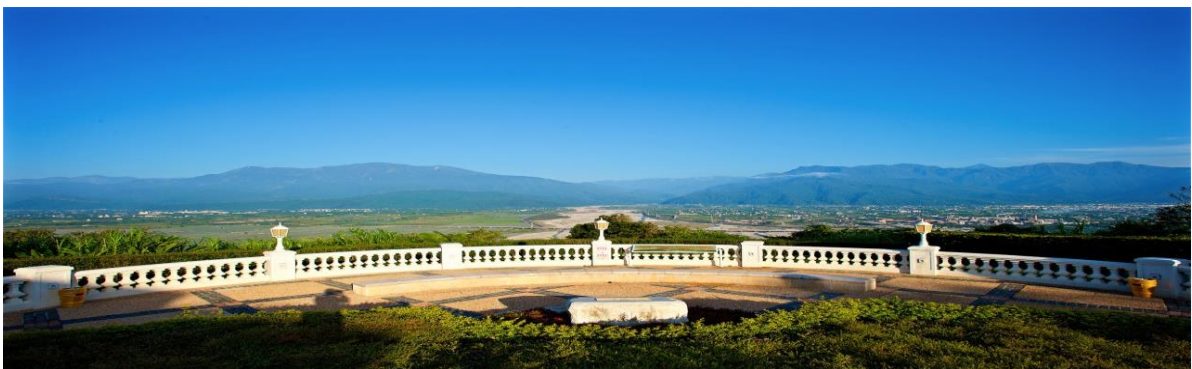


●2.3.1 道德價值與從業行為

本公司編製工作規則、員工手冊，並訂定「誠信經營作業程序及行為指南」，供員工遵循，並透過內部會議與教育訓練課程向員工及董監事宣導誠信經營之政策，作為員工平常工作及行為之遵循依據。

1.本公司員工應遵守道德行為守則如下：

- (1)員工之言行應誠實、謙讓、廉潔、勤勉，同仁間要和睦相處，並應盡力維護公司之信譽，不得有損及公司之言行。
- (2)信守誠懇做人、認真做事，將誠實與操守置於所有利益之上之服務理念。
- (3)應共同維護健康與安全之工作環境，不得有任何性騷擾或其他暴力、威脅恐嚇之行為。
- (4)對於拾獲顧客遺失物品，應立即送交公司處理，不得有侵占之行為。
- (5)不得向顧客索取額外小費，對顧客服務為份內職責。
- (6)應絕對保守其職務之業務機密及顧客之秘密。
- (7)不得有媒介色情、賭博、竊盜等違法行為，亦不得私自向顧客收換外幣或私自導遊及收購或託購物品。
- (8)應保密之資訊，包括本公司之人員及客戶資料、財務會計資料、智慧財產權等資訊，及其他所有可能被競爭對手利用，或洩漏之後對本公司或客戶有損害之未公開揭露資訊。
- (9)員工應確保所經手之各種形式文書資料正確與完整，並妥為保存。
- (10)嚴禁在公司內組織財務上之互助會。
- (11)主管應加強宣導公司內部道德觀念，並鼓勵員工於發現有違反法令規章或本守則之行為時，得以具名檢舉方式向主管呈報，公司並應盡全力保密及保護呈報者之身份，使其免於遭受威脅。



2.本公司為維護兩性工作平等及提供員工免受性騷擾及不法侵害之工作及服務環境，訂定有「工作場所性騷擾防治作業準則」及「執行職務遭受不法侵害預防計畫」，供全體員工遵行。

員工於工作場所遇有性騷擾時，可依下列方式進行

(1)員工申訴暨性騷擾防治專線：

館內分機直撥1415

外線：03-812-3900轉1415，即可留言。

(2)員工申訴電子信箱：

1415@farglory-hotel.com.tw



(3)人事總務室主管或人力資源科主管。

經由以上方式申訴者，請詳述申訴事件之經過及人、事、時、地、物等資料，並需署名(非真實姓名亦可)、留下連絡方式(連絡電話或E-Mail信箱)，以供進一步諮詢及回覆。

3.電腦為本公司員工必備之工具，為規範員工使用電子工具之行為，制定有網際網路管理及使用規定供全體員工遵行。



■2.4 風險管理

●2.4.1 風險管理政策

風險管理係公司經營管理中不可或缺之一環，風險管理是指經由辨識、評估及因應管控等措施以防止風險發生或降低風險衝擊之一套系統性之機制、方法與流程。公司以往皆會進行風險評估，各單位之風險管理步驟與評估風險等級之方法一致，並訂定「風險管理指標」，藉此要求員工採用一致、有效之方法，有系統地辨識及評估日常營運與服務過程中所可能面臨之風險並追蹤管理，以降低公司之風險損失、強化公司之服務品質及競爭力追求效益之最佳化。

●2.4.2 風險管理單位

公司管理階層乃是受本公司總經理/主管指定為營運活動之負責人，其同時擔負該單位之風險管理職責。稽核室為風險管理架構中之稽核(audit)單位，其依據本指標，針對風險管理機制之運作執行客觀獨立之稽核，確保本公司風險管理機制有效地運作。另對於本公司管理上及關係企業間之風險控管，則以內控制度之規定為依據，確實落實稽核制度，以建構風險控管之防火牆。



●2.4.3 受集體協商協定保障之總員工數比例

遠雄悅來大飯店之一般員工可透過人事總務室反映職場相關問題。目前本公司尚未成立工會和員工協商的機制。

本公司於公司系統設置員工專區，員工可下載表格進行申訴，並設置申訴專線：

1415 及申訴信箱：1415@farglory-hotel.com.tw 為申訴管道



■2.5 營運績效

●2.5.1 市場及產銷概況

1.市場分析(主要商品、服務之銷售及提供地區)

本公司之營業項目係以客房及餐飲收入為主，111 年度上述兩項服務收入合計佔營業收入淨額之 96.05%。本公司提供客房服務之對象大致可分為本國旅客及外國旅客。

近年度客源國籍佔比如下：

資料來源：本公司自行統計之資料

年度	本國	亞洲	美洲	歐洲	其他	合計
111	99.64%	0.26%	0.06%	0.04%	0.00%	100%
110	99.72%	0.17%	0.06%	0.04%	0.00%	100%
109	99.52%	0.22%	0.13%	0.12%	0.01%	100%



2. 市場佔有率

本公司與花蓮地區其他觀光旅館營運比較如下表，本公司客房數在花蓮地區量體最大。(詳下頁表格)

111 年花蓮地區主要觀光旅館營運概況

旅館名稱	房間數	住用率	平均房價	房租收入	餐飲收入	總營業收入
瑞穗天合國際觀光酒店	198	69.98%	13,557	685,582,223	77,171,196	787,962,887
太魯閣晶英酒店	160	71.92%	11,117	466,921,566	128,904,077	668,214,972
遠雄悅來大飯店	381	44.81%	4,759	296,606,442	160,231,776	532,783,782
美侖大飯店	299	46.93%	4,154	212,746,578	62,283,067	290,735,877
花蓮翰品酒店	197	43.13%	3,152	97,751,898	71,713,248	175,304,641
東旭觀海酒店	168	19.99%	2,291	28,032,096	1,356,044	29,388,140
理想大地渡假飯店	239	63.58%	8,605	未提供	136,857,633	未提供
福容大飯店	257	51.88%	3,006	未提供	83,553,792	未提供
煙波大飯店	213	78.82%	3,468	未提供	53,898,965	未提供

3.市場未來供需狀況與成長性

來台人數量能及住宿服務市場供過於求問題，仍是影響 112 年住宿服務業的發展因素，然飯店房價多有控管且維持在一定的水準，加上旅行業者積極的行銷策略，並發展多樣化及深度化的產品組合，因此營收基礎仍將持續擴大，推升獲利表現，估計 112 年整體維持穩定成長格局。

4.競爭利基

(1)依山傍海，位置良好

本公司聳立在海拔 220 公尺上，位處海岸山脈北端，依山傍海、視野遼闊，東向可一覽無遺太平洋海岸、北邊為繁華的花蓮市區及花蓮港、西邊是碧綠的中央山脈縱谷，南邊可見秀麗東部海岸線，碧綠的花東縱谷盡收眼底，渾然天成的秀麗風光，是花蓮唯一依山面海的五星級飯店，亦是全台唯一無可取代的特色。

(2)提供五星級的環境及專業的服務

本公司從事觀光飯店業多年的專業經驗，以優質、完善之環境設備及服務，經觀光局評鑑為五星級飯店，並以達到百分之百的滿意度為目標持續努力，105年已通過SGS QUALICERT認證，將持續以更專業的服務感動客人。

(3)結合海洋公園發揮綜效

本公司為結合飯店及主題樂園的業者，未來仍可持續利用此一利基，結合海洋公園的環境及氛圍，將飯店及主題樂園的連結度提高，發揮更大的綜效。

5.發展遠景之有利、不利因素與因應對策

(1)有利因素

- 政府觀光相關政策有助於國民遊市場發展
- 蘇花改通車提高旅客交通便利性
- MICE 活動場次增加，以花蓮的季節特色，文化藝術、人文美景，結合成故事行銷

(2)不利因素

- 國際間觀光市場競爭日趨激烈

因應對策：後疫情時代，觀光型態改變，配合政府政策，創造差異化的旅遊體驗。

- 住宿服務設施供過於求的現象仍未改善

因應對策：軟硬體設施的提升，維持五星級的服務品質，提供更舒適的住宿環境。

- 觀光旅遊相關法規有待與時俱進

因應對策：與相關公協會討論，提出明確相關業態，供公部門參考，以免住宿業借劣幣驅逐良幣的情況持續發生。

●2.5.2 財務績效

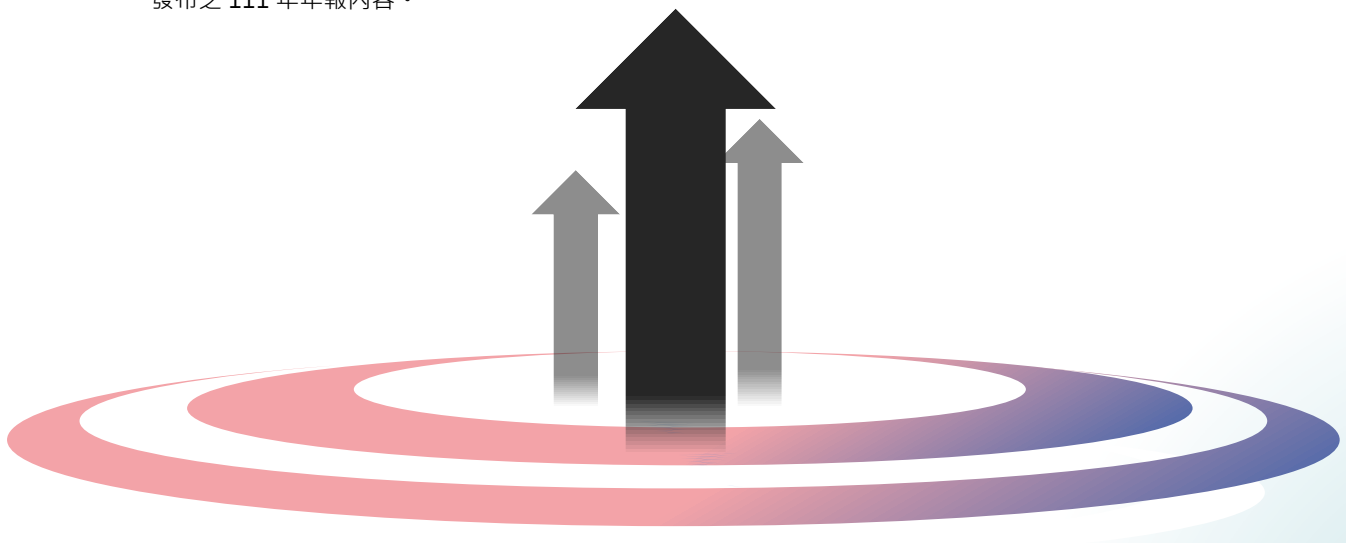
影響全球的新冠肺炎已延續超過二年，到 111 年已開始逐步解封、開放。國際觀光產業也從嚴峻的衝擊和考驗中，逐漸看見轉機。疫情雖對觀光旅遊業造成衝擊，也使得旅遊如何重新思考規劃以實現永續發展，成為後疫情時代的重要課題。疫情也讓臺灣發展國際觀光之資源重獲審視，重新珍視我們擁有的在地資源、生活與文化的美好。將臺灣之美更深度的發掘，聚合觀光目的地永續發展是我們的目標。

政府於 111 年度持續推出「悠遊國旅住宿」、「農遊券」、「藝 FUN 券」等多項振興經濟方案，本公司亦響應政府政策，推出振興優惠活動，擴大在地消費動能，加上本公司於 111 下半年度陸續整修完工，為飯店注入嶄新生命力，除提供客戶更美好的飯店整體環境及優質服務，並開發新型態旅遊套裝，達到平均房價及整體業績的正向發展，以不負各位股東及客人的期望。整體經營績效較 110 年度成長，在此謹就 111 年度營業結果報告如下：

單位：仟元，%

年度	111 年	110 年	差 異	
			金 額	%
營業收入淨額	532,944	350,971	181,973	51.85%
營業成本	377,108	282,922	94,186	33.29%
營業毛利	155,836	68,049	87,787	129.01%
營業費用	127,459	106,339	21,120	19.86%
營業(損失)利益	28,377	-38,290	66,667	174.11%
營業外收(支)淨額	-3,468	17,999	-21,467	-119.27%
稅前(淨損)淨利	24,909	-20,291	45,200	222.76%

更多財務數據可參閱公司網站(www.farglory-hotel.com.tw)或公開資訊觀測站(<http://mops.twse.com.tw>)發布之 111 年年報內容。



■2.6 組織及倡議參與

●2.6.1 參與協會及組織

遠雄悅來大飯店參與協會及組織
中華國際展覽協會
花蓮縣烹飪商業同業公會
中華民國觀光旅館商業同業公會
花蓮縣觀光旅館商業同業公會
菁鑽聯盟

遠雄悅來大飯店參與台灣服務優良品牌協會，依品牌形象策略、品牌管理維護及品牌價值創造進行評選，提升本飯店服務品質以及品牌維護，本公司已於 105 年度榮獲 SGS 服務驗證標章；參與烹飪商業同業公會以及健康美食協會則為提升餐飲部同仁進階技能訓練及促進本公司餐飲研究創新；另本公司依「商業團體法」規定，加入中華民國觀光旅館商業同業公會，促使與同業建立「永續經營」的經營理念，並共同創造「商品附加價值」。



■2.7 法規遵循

●2.7.1 企業社會責任

■2.7.1.1 在公司治理方面

遵守法律規範，維持良好公司治理，嚴守商業道德規範。實施健全內部控制與風險管理制度，維護資訊安全，落實公開資訊揭露。提供員工安全健康及充分發揮所長的工作環境，以及合理的報酬與福利。

■2.7.1.2 在環保方面

本公司辦公室落實 E 化多年，大量減少紙類廢棄物產生，垃圾處理上亦採嚴格分類處理，落實資源回收。水電節能方面，雨水及客房用水客房用水回收澆灌再利用，辦公室室溫隨時調整合適之空調設定等。公司設有景觀環境之管理制度，並定期進行環境評估。設有景觀環境之管理人員，以維護環境之美觀與清潔，落實執行節約措施，以達節能減碳之效能。

■2.7.1.3 在社會服務方面

本公司不定期參與各項社會活動，例如捐血、淨灘等公益活動、參與縣政府各項觀光推展活動等，目前仍持續進行中。積極參與縣內活動並提供必要之贊助，配合活動順利進行。

1.在建教合作方面

本公司長期以來均與各大專院校訂定年度建教合作協議，提供學生工讀實習機會。

2.企業社會責任分工

(1)經營治理

以股東及政府主管機關為主要溝通對象，為滿足其對公司正派經營，持續獲利穩健成長期望，就達成永續發展與強化公司體質所必須面對考量之議題，進行研討並研議回應方式，以供經營者管理決策；並藉此維繫公司與上述利害關係人間之信賴關係。

(2)社會關懷

以公司員工、社會團體為主要溝通對象，並以「培養人才」之企業使命為依循方向。對員工除了創造安全和諧的職場工作環境及保護員工合理權益外，更要對其在專業上的培養及未來生涯規劃的發展議題進行規劃。藉此維持良好的勞資關係，以使員工可無後顧之憂地為公司永續成長做出貢獻。而在社會參與方向，本於教育的基礎，與教育單位合作，以結合本身專業，提出適合並對社會有幫助之做法，使公司可善盡身為社會公民之責任。

■2.7.1.4 相關法令

本公司服務標準遵守相關法令規定：

相關法令	
1. 旅館業管理規則	9. 觀光法規
2. 觀光旅館及旅館旅宿安寧維護辦法	10. 菸害防制法
3. 消防法暨相關法規	11. 星級旅館評鑑作業要點
4. 勞動基準法暨勞工相關法規	12. 公平交易法
5. 消費者保護法	13. 保險法
6. 資訊安全法規	14. 建築法規
7. 個人資料保護法	15. 泳池管理規範
8. 食品衛生安全相關法規	16. 著作權法

3.產品服務

■3.1 美饌饗宴及住房服務：

英倫客房



客房服務

提供英國維多利亞式風格，精心規劃 381 間客房，一半面山；一半臨海，可同時為 1,000 名旅客提供住宿服務。依房間走向可分別欣賞秀麗遼闊的花東縱谷或一望無際的太平洋自然美景。

房型	坪數	間數
總統套房	44 坪	1 間
豪華套房(海景)	22 坪	11 間
經典套房(山景)	22 坪	5 間
家庭客房(海景)	17 坪	17 間
悅來客房	11 坪	132 間
豪華客房(海景)		
精緻客房(山景)	11 坪	215 間

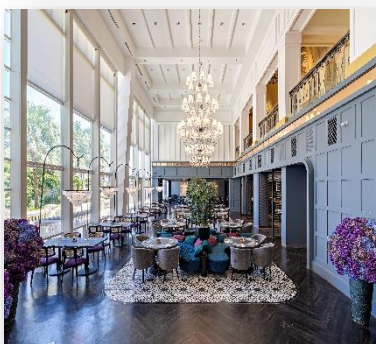
完善客房設施

- | | |
|------------|------------------|
| ●觀景陽台 | ●英國進口藝術燈飾 |
| ●恆溫空調系統 | ●維多利亞壁畫 |
| ●MOD 頻道 | ●高級迷你酒吧 |
| ●美國原裝進口床墊 | ●丹麥進口 DOMETIC 冰箱 |
| ●四件衛頂級衛浴設備 | ●客專用保險箱 |
| ●乾濕分離獨立空間 | ●免費無線上網 |
| ●豪華沙發、精緻書桌 | ●礦泉水、茶包及咖啡 |



浮光大廳

挑高 28 米的寬闊視野，陽光自玻璃落地窗灑滿一地金黃，東岸太平洋的湛藍有如迷人眼眸，不論是享用美食或是啜飲午後咖啡，優雅的景緻都讓人感到無拘無束。



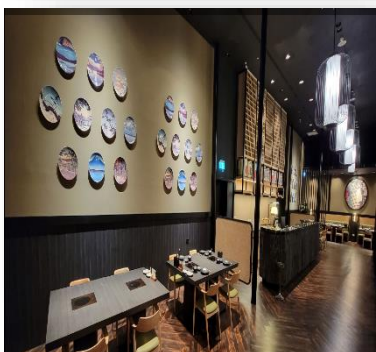
唐苑中餐廳

充滿中式典雅風格、格局氣派不失雅緻，由主廚及五星級廚藝團隊嚴選花蓮當地有機蔬果與現流海鮮，依盛產食材完美呈現各式大宴小酌，融匯川、粵、台等道地菜系，並精心準備多道獨家私房料理，討好每位顧客味蕾。



英倫庭苑西餐廳

堅持使用當季最新鮮及在地食材，透過五星級廚藝團隊的創意揮灑，舉凡開胃前菜、中式熱炒、歐陸美食、和風饗宴、生鮮海味、手作烘焙、風味起司、精緻點心及精選飲品等，每日呈現近百道精緻餐點，並依據季節打造不同美食活動。



秋草日式料理

主廚研製獨門底料，以細火慢燉繁複烹製至色香味俱佳，暖心日式湯底與回味麻辣湯底，雙重饗宴挑戰你的味蕾；產地餐桌零距離，嚴選在地純粹的蔬果、肉品入料，堅持重現食材「原味」，一口嘗到花蓮多層次美味，顛覆你對鍋物的印象，用美食味道封存旅行記憶。



皮爾沙運動酒吧

皮爾沙運動酒吧以沉穩黑鑄鐵與微黃燈泡裝飾空間，一旁櫥櫃則陳列多支來自世界各地的酒款，復古樣貌打造濃厚英式風情酒吧，以耀眼的身姿映照在眼前，走進皮爾沙會發現充滿英倫紳士的神祕風采，帶領短暫逃避繁雜生活、脫離城市的喧囂，開啟全新的渡假體驗。



麥坊

每日手作糕點，享受溫暖悸動

小小的蛋糕櫃裡琳琅滿目，精緻的外型如同一個個小藝術品，散發迷人風情，每日現烤出爐的麵包，飄著淡淡香氣，鬆軟的口感讓您試過一次就上癮。



婚宴會議



宴會廳

溫莎廳 | 維多利亞廳 | 水晶廳(共有三個廳)

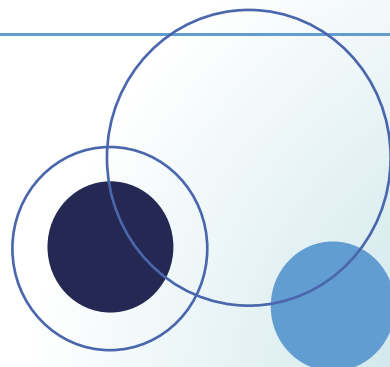
挑高 6 米的宴會空間，華麗氣派、場地寬敞，最多可容納 600 位嘉賓，可設置活動式的舞台組合及背板，隨著您的需要而千變萬化，不論是各式婚宴喜慶、生日宴會、國際會議、大型發表展或公司聚餐，均能賓主盡歡，讓您的每一場盛宴都是精采演出。



遠雄 MICE

遠雄 MICE 擅長整合資源、規劃流程、提供創新表現與客製化的尊榮服務，總能不負眾望，完美地以專屬活動襯托出商品性格與特色，留給客戶深刻的印象！

廳別	款式	座位
英倫庭苑西餐庭	西式自助餐	150 庭位
唐苑中餐廳	中餐廳	160 座位
秋草日餐廳	日本餐廳	100 座位
浮光大廳酒廊	下午茶、酒吧	90 座位
皮爾沙 KTV 酒吧	KTV、酒吧	100 座位
維多利亞宴會廳	大型宴席 會議場地	45 桌 / 600 人會議
維多利亞廳		15 桌 / 200 人會議
水晶廳		12 桌 / 200 人會議
溫莎廳		12 桌 / 200 人會議
悅來彩虹廳會議室	會議場地	10-110 人會議
紅橙黃綠藍靛紫共七廳		



休閒娛樂



商店街

各式名店販售多樣的商品與精美伴手禮，從日常生活用品、可愛小物到地方特色產品，這裡應有盡有，可愛童趣的海洋公園服飾、璀璨亮眼的飾品，獨特的自創品牌，一個不小心荷包就大失血囉！



Belle SPA

Belle SPA 是悅來大飯店的獨創品牌 SPA，在 Resort Spa 全球掀起熱潮後，成為現在國人到花蓮渡假旅遊的一個新選擇，Belle SPA 除了擁有國際級一流的渡假景觀與服務外，獨到的氛圍和專業的芳療 SPA 療程，加上濃厚貴族氣息的維多利亞風華，最適合迷戀頂級享受的旅人。



瑞奇活力館

瑞奇活力館擁有各種適合全家悠閒娛樂的活動與設施，有健身房、室內外泳池、按摩水療池、蒸氣室、烤箱、兒童遊戲室等。置身在舒適的休閒空間，可同時遠眺太平洋，飽覽咫尺青山，舒活暢快的身心饗宴，是您來到這裡不能錯過的安排。



水悅池畔

水悅亭是連結兩座八角形戶外泳池的中心點，不論戲水、觀海、或是享受池畔躺椅上的日光浴，皆可讓身心獲得最大的舒暢。亦可舉辦雞尾酒 PARTY、B.B.Q 聚餐，一面吹著徐徐海風，享受美景，一面品嚐佳餚，最快樂的時光，莫過於此！



悅來海側步道

位處太平洋旁，處處充滿了海洋釋放的負離子，加上飯店周圍的步道、四季花園與詩人花園種滿綠色植物與花卉，自然的芬多精更是不可多得。享受海側步道的美好，讓您有個煥然一新感受。



賞日出活動

有多久沒早起看過日出了？您可曾想像睜開眼睛，就能看到曙光正面從海平面上緩緩升起的美景嗎？遠雄悅來飯店每日提供您隔天日出時間，不論是在房內欣賞，或是走到火舞廣場觀看，當太陽升起的那一剎那，無限感動永留心中。



觀夜景平台

遠雄悅來大飯店門口的悅來廣場，白天除了可觀看壯麗的縱谷景色，晚上更可看到山腳下燈火閃爍，搭天上的點點繁星，彷彿演奏起「小星星組曲」一般，全花蓮的夜景盡收眼底，讓人驚嘆連連。



主題花園

在知名世界旅館設計 WAT & G 公司規劃下，飯店周圍由維多利亞式的優雅氣息噴泉、植栽及雕塑組合成各項景觀，有悅來廣場、四季花園、詩人花園、火舞廣場、生命之泉等景觀花園，也成為海內外多部偶像劇拍攝取景的場景。



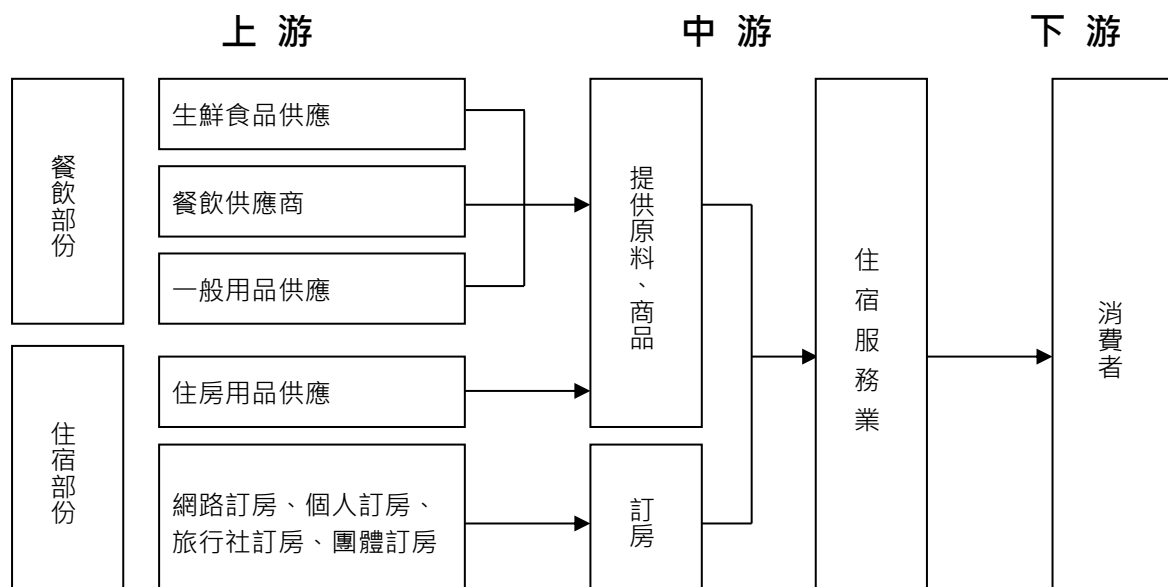
文創體驗活動

安排在地各式特色文化之戶外行程，有太魯閣一日遊、縱谷漫遊等，帶給遊客更豐富多元的選擇。

4.友善環境

■4.1.組織的供應鏈：

遠雄悅來大飯店主要係提供住宿、餐飲、渡假、休閒、會議及運動等設施，以滿足旅客多元化之需求。茲將該產業關聯性圖列示如下：



■4.2 供應商管理：

本公司經營飯店業務，致力與在地食材供應商合作，並鼓勵採購季節性地域性食材，追求環境平衡發展。亦於飯店商店街擺放在地生產經 SGS 無毒認證之優質米，鼓勵致力於提升企業社會責任之廠商，廠商供貨之貨品須符合中華民國衛生食品管理法之相關食品安全規定〔含添加物〕，如經衛生相關單位檢驗不符規定者，廠商除無條件全數退換外，並負本公司損害之完全責任。

公司商業活動應避免與有不誠信行為紀錄者進行交易，並於商業契約中明訂誠信行為條款之情形，故本公司定期針對供應商及其他有商業交易之廠商進行調查及評估，在食品安全方面要求供應商需登錄資料於食品藥物管理署網站之平台，並採用有 CAS、無農藥殘留證明及非基改等認證標示之產品；在工作安全及環境保護方面，供應商需取得政府機構核發之許可證明或證照，上述條件皆於簽訂之契約中明訂於遴選供應商時列為條件，以落實公司之誠信經營政策，共同致力提升企業社會責任。

●4.2.1 採購策略

遠雄悅來大飯店在採購策略上為使各項請購作業流程標準化，訂定請採購作業準則，使人員有所參及遵循模式，採購標準作業流程又細分一般採購、生鮮採購、商品採購及緊急（補）購作業流程，各項採購流程如下：

一般採購

	作業步驟	執行說明	注意事項
1	請購作業	1. 需求單位產生需求。 2. 詳填相關資料： 如規範、圖說、特殊要求等。 3. 填寫請購單。 4. 申請單位主管及體系主管審核。 5. 營運單位最高主管核示。	1. 應於需求前完成請購及採購作業。 2. 如非特殊狀況，申請單位不得先行作業，造成採購價格議減之困擾。
2	規範制定	視需求敬會相關單位	

生鮮採購

	作業步驟	執行說明	注意事項
1	生鮮請購線上登打、核准	1.需求單位依實際需求，以線上作業方式於生鮮 MR 登錄需求。 2.需求單位於每日 12:00 至採購室。 3.飯店登錄單位-西、中、日、員廚、餐飲外場、乾貨倉、房務部、娛樂部。 4.仔細檢視請購單上之需求量。	1.請購單須輸入需求單位代號、需求日期、需求品項及數量。 2.請購單須經需求單位主管核准。
2	生鮮請購單彙整	1. 確認需求單位所提之品項。 2. 確認需求單位所提之數量。 3. 彙整各需求單位之請購。	1.品項是否有開標。 2.確認需求單位所需之品項是否正確。 3.數量是否合理。
3	訂貨作業	1.依據生鮮開標之決標單價，匯入生鮮請購單並確認。 2.將生鮮訂貨單依廠商傳真訂貨。 3.確認貨品到貨狀況，以利現場作業之順遂。	1.確認單價是否正確。 2.確認訂貨狀況。

商品採購

	作業步驟	執行說明	注意事項
1	請購單收文	1.於收文後仔細檢視請購單上之需求，儘速檢視所附之附件是否詳細，確認請購是否附請購單。檢查請購單之申購名稱、申購編號、申購日期、需求日期、申請數量、建議售價，是否填列清楚。如為新商品需通過每週之商評會審核通過。新商品請購需檢附商品評估報告表核決表。 2.如請購單模糊不清需馬上連絡申請人確認其正確之需求，如申請人因故無法連絡或其代理人，則予以退回請購單至原需求單位重新填寫清楚後，再送回採購室辦理採發作業。 3.每日將所收到之新的請購案件依序登錄於個人工作週誌。	1.需求單位必須填寫清楚需求之規格，及檢附相關文件，以利縮短採發作業時效，避免採發錯誤。 2.如發覺請購需求有問題，需速與原申請單位協調及確認。 3.請購作業時效之掌握。 4.依請購單位之需求輕重緩急開始採發作業。
3	議比價	1.依商評會決議之商品，將需求傳真給對應廠商，以利報價。 2.與商評會決議之廠商產品針對其報價再議價。 3.與廠商確認商品之規格、品質、交貨時間，以利續下訂單事宜。 4.確保商品毛利率 75%以上。	1.為獨家產品，則經議價後送呈。 2.請廠商註明該商品目前販售地點及市價，以確認進價是否合理。 3.防範綁標情形發生。
4	填寫請購單之分析	1.與廠商之議價過程、協商合作條件、或貨品之規格說明（產品包裝、廠牌、型號..等）詳述於請購之評估及分析填寫於請購單之分析及需求欄。 2.付款方式須符合公司規定（票期：月結 30 天期票），並確實填寫於請購單上。	1.須特別注意：如廠商要求之付款條件與我方規定不同時，必須特別強調，以利層峰審核。
5	核決	1.承辦人員將請購案送呈採購室主管批示後，再依核決權限作業準則，再呈上核決。	核決程序： 1.購室主管。 2.層峰核決。
6	寄售訂單	1.寄售訂購單由承辦人員於系統下單。 2.請廠商確認出貨日期、品項、數量、價格無誤後出貨。 3.以實際驗收數量之驗收單回傳確認。	1.與傳真訂單後，與廠商確認是否收到所傳真之一般訂貨單，避免延誤交貨之疏失發生。

緊急採購

	作業步驟	執行說明	注意事項
1	緊急請購需求提出	1.範圍：一般物品、工程、機電、料等。 2.需求提出原因包括：層峰指示、緊急需求、臨時提案、進度縮短、災害搶修等。 3.緊急請購時，請購單位以請購單（須註明急件）提出緊急採購需求。如涉及時程緊迫，則建議先行電話告知採購，由採購確認提供配合廠商，但仍應立即以請購單（總經理簽核即可）知會採購室（fax 亦可）。	1.需求單位仍須告知需求之規格，或檢附相關文件（如請購單附表、圖說），以避免因緊急採發導致錯誤。 2.如發覺請購需求有問題，需速與原申請單位協調及確認。 3.屬正常進度須控管之項目不得以緊急請購方式處理發包。
2	採發作業	1.尋商： 1-1.採購室接獲緊急採購需求時，須即時處理並同時向單位主管報告。 1-2.採購室得於 A、B 級廠商或平時配合良好之廠商中篩選 1~3 家，與單位主管討論挑選廠商。 1-3.通知請購單位及廠商供貨或進廠施作。 1-4.該工項如有歷史單價依歷史單價控管發包單價，如無歷史單價則事後依採發作業準則辦理議價發包。 1-5.除特殊個案外採購室應於 1~3 個工作天內完成緊急採購作業程序。 2.補單：請購單位提出緊急召商需求起一個工作天內須補完成請購程序，並會辦至採購室。	1.如為獨家產品，則經議價後盡速送呈。 2.預防廠商藉緊急採購之便哄抬單價。 3.建立長期配合廠商以利緊急配合。
3	簽報	簽報： 1.採購室收到請購單後，秉持降低費用成本之精神，除確認需求數量及品質無誤外，仍應再與承商議價，降低支出成本。 2.依核決權限送核。 3.該案如須簽訂合約則依合約製作作業準則辦理補訂。	1.須再次確認緊急採發之數量及品質是否有誤。 2.須呈核至營運單位最高主管確認是否執行。

●4.2.2 供應商評鑑

選擇優良廠商是採購作業中最重要的工作，適時適當地引進新廠商可增加採購發包層面，透過新廠商進入公司參與報價前之遴選評鑑方式，可建立標準作業模式以資遵循。

評鑑作業程序

	作業步驟	執行說明	注意事項
1	廠商資料建檔	1.新廠商之文件資料審查： 一.填寫廠商資料卡。 依新廠商來源，傳真廠商資料卡於新廠商填寫后回傳。 二.廠商資料管理系統電腦建檔。 依據廠商回傳之資料卡依據專長項目分類並鍵入採購庫存系統之廠商基本資料維護內。	新廠商之尋訪需盡量以原始供應商或製造商為主。
2	廠商評鑑作業	1.評定時機： 一.平時開發新廠商時。 二.統購發包或開標前。 三.新案件辦理發包驗收請款時。 2.評鑑表格：新廠商等級評鑑表 3.評鑑作業： 一.公司：以廠商本身之信譽為評鑑標準。 二.品質：廠商施工或供貨之品質是否合乎需求。 三.管理：廠商施工期間對現場之工地管理或貨品到貨時程及品質之控管。 四.專業素養：廠商對其本身承攬業務之專業性。 五.實績之業主反映：同業對評鑑廠商之評價。	廠商評鑑需就其專業項目加以評鑑。
3	廠商等級分類	承辦人員依據評鑑表之分數將廠商分級為 A、B、C 及 D 四等級。並註明於採購庫存系統之廠商基本資料維護備註欄內。 A 級：1.評鑑總分：85 分(含)以上者。 2.為相當優秀之新廠商。 B 級：1. 評鑑總分：75~84 分者。 2.經評鑑其公司或代理產品之等級明顯較好的新廠商。 C 級：1.評鑑總分：60~74 分者。 2.從未承攬過公司案件之新廠商，經評鑑尚可參與公司案件比價者。 3.評定為 C 級廠商於邀標時應提邀標說明。 D 級：1.評鑑總分：60 分以下者。 2.經評鑑較差之新廠商，不予採用。	廠商分級確實
4	廠商之晉升之評斷	承辦人員可對 C 等級及 B 等級之廠商，透過實際承包之全力配合程度，給予晉升機會。 針對 A 級包商亦必須持續注意是否努力維持既有成果，繼續進步，否則亦得被降等級。	

供應商評鑑項目

項目	內容
自主管理 22%	1.工廠登記證、商業登記證明文件 5%
	2.食品業者登錄並取得登錄字號 5%
	3.符合追蹤追溯相關查核 5%
	4.具 CAS、GMP 或 TAP 等認證資料 5%
	5.聘用專門職業或技術證照人員 2%
現場評核 23%	1.作業現場清潔度 5%
	2.機械設備衛生 5%
	3.人員衛生 5%
	4.外包裝標示符合標示規範 4%
	5.負責人對品質的重視程度 4%
價格 20%	1.價格合理性 10%
	2.配合公司付款條件 5%
	3.量價調整彈性 5%
服務 35%	1.貨品品質 15%
	2.送貨時間 5%
	3.緊急應變 5%
	4.服務態度 3%
	5.問題改善 3%
	6.特殊產品配合 2%
	7.少量訂貨之到貨 2%

●報告期間有關組織規模、結構、所有權或供應鏈重大變化

遠雄悅來大飯店之組織規模、架構無重大變化。本公司定期針對供應商及其他有商業交易之廠商進行調查及評估，以落實公司之誠信經營政策，共同致力提升企業社會責任之情形。

■4.3 食品安全衛生管理：

●4.3.1 HACCP 管制系統

食品安全為世界各共同面臨的重要課題，而風險評估也是國際上公認用於制定有效的食品安全限量標準，遠雄悅來重視環境與社會之保護，對於供應商的遴選，除了考量產品的品質及價格外，對於廠商的誠信也列入評鑑項目內，定期評估廠商適任性以及選擇誠信之廠商。

因應政府規定自 104 年 7 月 1 日前國際觀光旅館飯店需至少一廳通過 HACCP 評鑑，本飯店新增作業事項：

- ◆要求送貨員先行洗手區作手部清潔。
- ◆生鮮食品送至卸貨碼頭需先放置棧板，再秤重（避免交叉污染）。
- ◆生鮮食品秤重完後，更換公司運輸籃並放置各單位置物架，由驗收人員電話通知各單位領取。
- ◆購置新冷藏冷凍冰箱以放退貨物品及當暫存區。
- ◆需對廠商冷凍冷藏車及冷凍冷藏車生鮮貨品需測溫並記錄備查。
- ◆訂定製程及品質管制標準作業程序書（採購及驗收）及各項表格記錄。

HACCP管制系統概述

為加強食品生安全及管理，確保產品在安全條件下所生產製造及保障顧客健康安全，並依照「食品安全管制系統準則」相關規定，花蓮遠雄悅來大飯店歸屬於國際觀光旅館，應建立食品安全管制系統。

食品安全管制小組管理食品安全管制系統(HACCP)食品技師每季稽核，食品安全管制系統因應變化隨時間調整，系統包含良好作業準則(GHP)與危害分析(HA)與重要管制點(CCP)管控。

如有需求，將視情況請飯店相關部門(人總、工程、採購)解決問題，外部相關主管單位每年執行一次符合性稽查。

HACCP管制小組



HACCP小組成員

管制小組名單	職稱	專長
同意人	行政總主廚	衛生安全管理、 行政管理、協調
提案人	中餐廳副主廚	內場人員管理、 廚房生產規劃管理、 衛生安全管理
小組召集人 (兼衛生管理人員)	食品技師	規劃及管理 HACCP 系統正常運作、 食品衛生安全管理

●4.3.2 食安自主檢驗及稽查

飯店於 111 年食品技師對泳池水樣與製冰機冰樣每月定期進行採樣，飲冰品定期安排抽測，以確保飯店供應之食用水、飲品及冰塊。並配合衛生單位進行稽查。以確立飯店對食品安全要求符合法飲規範。

每月進行採樣發現檢驗項目發生異常時，即通知負責單位立即清洗消毒，並改善作業流程、排除風險因素，以防止異常再發生，追蹤改善完成。

110 年 8 月起針對驗收作業流程定期抽檢稽查，以確保進貨食材符合驗收標準、食材標示符合規範及食材保存管理作業。發現驗收異常也會立即通報相關單位及採購單位，及早做因應或退換貨處理。

單位：件

月份	泳池	冰塊	飲冰品	總檢驗數	外部泳池抽樣	外部食品抽樣	驗收作業稽查
1月	6	6	3	15	2	2	
2月	6	6	5	17	2		
3月	2	7	5	14	2		
4月	6	6	1	13	2		
5月	12	5	1	18	2		
6月	8	8	9	25	2		
7月	8	7	1	16	2		
8月	8	18	4	30	2		51
9月	8	33	4	45	2		55
10月	8	14	5	27	2		41
11月	6	19	2	27	2		76
12月	6	11	5	22	2		132
總計	84	140	45	269	24	2	355

4 STEPS TO FOOD SAFETY



CLEAN



SEPARATE



COOK



CHILL

●4.3.3 食安教育訓練

111 年定期針對廚師作食品安全衛生教育訓練，油炸油安全管理、即食、熱食、飲料及冰品自主衛生管理、食品中毒及食品安全衛生管理法等課程教育訓練。飯店固定每年舉辦持證廚師衛生講習，以供廚師同仁取得法定時數。HACCP 小組成員依規定 3 年內取得 12 小時繼續教育時數。

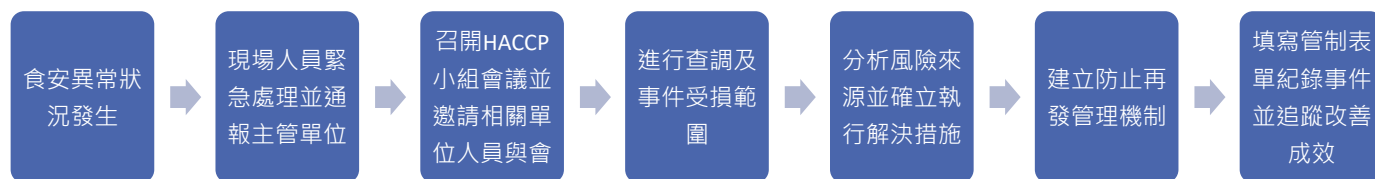
項目	內部教育訓練 1小時/月	廚師衛生講習 8小時/年	HACCP持續教育 8小時/年
對象	廚師	廚師	HACCP小組成員
時數	12	8	8

●4.3.4 食安事件發生因應流程

飯店相當重視食安衛生制訂一套流程，當食安事件發生時，將立即執行緊急處理以防止損害擴大，如食物中毒應協助患者就醫並回收相關風險食品。

HACCP 小組確認狀況完成改善，食品技師追蹤後續執行狀況，負責單位應填寫異常狀況處理表紀錄事件，以供備查參考。

111 年度本飯店未發生重大食安事件。



■4.4 環境管理：

●4.4.1 環境安全衛生政策

為落實本公司辦公場所之資源運用、環境衛生、消防安全及員工健康管理並符合法令規定，特訂定環境安全衛生相關政策，針對意外的防範定期舉行安全演練，教導員工熟悉標準作業程序。

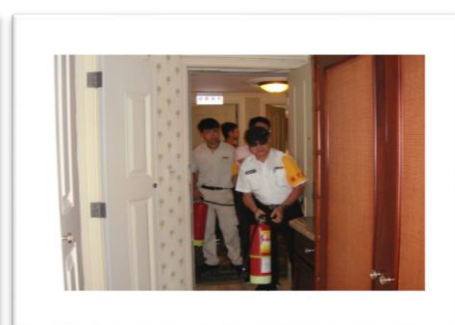
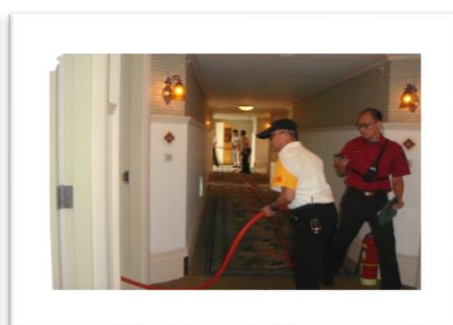
◆ 環境衛生管理：

每年四季定期檢測飲用水質及照度檢測並設置廢棄物與資源回收管理，提供同仁安全清潔舒適的辦公環境。

◆ 消防及安全：

配合公司制定計畫消防演練、加強逃生指示之標示，定時檢測消防設備。

- ◆ 平時宣導各項節約用水、用電、用紙等觀念，既環保又利己，共創雙贏。
- ◆ 配合政令辦公環境全面禁菸，讓員工在安全舒適環境中工作。



滅火器

- 全區設有A5B16C1之乾粉滅火器共522具。



火警自動警報設備

- 火警自動警報設備
- 智慧型R型火警受信總機：
 - 1.機型：NOTIFIER AFP-1010
 - 2.火警偵測共計396迴路
(定址點396點)、(模組點396點)
 - 3.灑水/泡沫偵測共計99迴路
(定址點99點)、(模組點99點)

- 火警自動警報採分層鳴動方式

- 4.設於一樓總機房。
- 5.附設緊急連絡電話一組。

- ◆ 工作環境與員工人身安全的保護措施，定期勞安宣導課程與訓練。
- ◆ 專責部門(人)負責資源分類及回收再利用。
- ◆ 節能計畫執行，雨水回收再利用/設置汙水處理設備/節能燈具更換/熱泵節能系統落實執行節約措施，以達節能減碳之效果。

●4.4.2 職場安全管理

111年公司持有相關安全衛生管理證照

資料來源：本公司自行統計

證照名稱	持有張數
甲種職業安全衛生業務主管	2
丙種職業安全衛生業務主管	3
甲級職業安全管理師	1
有機溶劑作業主管	2
缺氧作業主管	3
甲級鍋爐操作人員	1
乙級鍋爐操作人員	1
小型鍋爐操作人員	1
高壓氣體特定設備操作人員	3
乙炔熔接	1
施工架及施工構台組配作業主管	2
屋頂作業主管	3
急救人員(含EMT1及護理師)	18
防火管理員	2
勞工健康服務醫護人員	1

■4.5 能源管理

本公司致力於行政院環保署「溫室氣體減量及管理法」之規定，在經營中採取相關溫室氣體減量措施，並以積極致力於環保、節能減碳為宗旨。在面對未來相關環境保護稅目課徵下，將直接影響本飯店營業成本，進而導致相關產品價格增加。

近年來氣候異常下，導致溫室效應及全球暖化。氣候變遷所造成之天然災害對本飯店帶來的風險，包括因暴雨導致土石流而影響旅客出遊意願；另平均氣溫升高使本飯店空調降溫頻繁，以及電費持續調漲，對於各旅館業的營業成本也相對提高。

因近年來氣候變遷因素影響，造成各行業大環境的改變，使國內總體經濟持續削弱，而薪資收入亦未大幅增加情況下，本公司以員工教育訓練為優先考量，利用提高服務品質進而增進顧客忠誠度，達到飯店宗旨「做到最好、追求第一、永續經營」。

本公司以減少營運所產生之碳排放量為宗旨並響應相關能源管理政策，全體員工在共同節約能源理念上均採行隨手關閉電源、園區內增加林木種植、客房及各公共空間調溫度管理...等。

本公司設定以每年減少3%的CO₂排放量為目標並響應節能減碳，廣邀全體員工共同愛地球。



本公司各年度各類能源使用情形如下：

溫室氣體

年度	範疇一 (公噸CO ₂ e)	範疇二 (公噸CO ₂ e)	範疇三 (公噸CO ₂ e)	排放 密集度
110 年	2,766	3,658	無統計	0.00001
111 年	7,642	4,097	無統計	0.00002

資料來源：本公司自行統計

用水量

年度	總用水量(度)	水力密集度
110 年	142,042	0.0004
111 年	151,218	0.0003

資料來源：本公司自行統計

廢氣物產出量(有害+非有害)

年度	廢棄物產出量 (公噸)	廢棄物密集度
110 年	81,122	0.0002
111 年	204,880	0.0004

資料來源：本公司自行統計

資料來源：本公司自行統計

使用量/年度	單位	109 年	110 年	111 年
用水量	度	203,470	142,042	151,218
用電量	度	8,669,200	7,286,400	8,050,800
瓦斯	公斤	50,493	39,664	137,058
柴油	公升	273,217	233,915	138,470

●4.5.1 落實執行節約措施

公司落實執行節約措施，主要節能計畫執行為雨水回收再利用、設置汙水處理設備、節能燈具更換、熱泵節能系統落實執行節約措施，以達節能減碳之效果，主要採行下列四項方案：

1. 節能診斷：測試與資料庫建立，取得營運數據及設備安全係數。
 - (1) 保持空調溫度設定 26 度以上。
 - (2) 養成隨手關燈，室內午休時間熄燈。
2. 節能策略研發：蒐集新科技、新工法或優良管理措施，安排測試驗證成效。
 - (1) 園區內使用自動節能裝置照明設備。
 - (2) 妥善管理照明設備，使用節能燈具。
3. 整體效益評估：從建置成本、維護費用、管理制度與節能效益做整體分析。
4. 回收效益：實際紀錄設施運作成果或管理績效，驗證是否符合預期目標。
 - (1) 提倡文件無紙化、電子化作業。
 - (2) 確認推動資源回收及垃圾分類。
 - (3) 辦公室內部文件回收紙重覆使用。
 - (4) 污水回收再利用，進行園區樹木灌溉。
 - (5) 內部公文傳遞以電子化線上系統進行及廢紙再利用為優先，減少紙張及碳使用。



熱泵系統

近年來實施節能減碳行動如下：

- 1.落實 E 化作業多年，大量減少紙類廢棄物產生，垃圾處理上亦採嚴格分類處理，落實資源回收。
- 2.水電節能方面，雨水及客房用水回收澆灌再利用，辦公室室溫亦隨時調整適合之溫度。
- 3.公司設有景觀環境之管理制度，並定期進行環境評估。另設有景觀環境之管理人員，以維護環境之美觀與清潔，落實執行節約措施，以達節能減碳之效。
- 4.設有專責部門(人)負責資源分類及回收再利用。

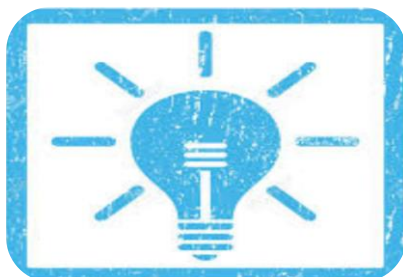


雨水回收再利用



●4.5.2 永續環境發展

為了響應政府政策及永續保護環境將規劃公司節能器具之汰換，將老舊的燈具更改用省電標章節能T5燈具，並改善空調出風口設計以達期望之效能及節電之效益。



LED節能燈泡



室內排煙系統

本公司定期由合格檢測單位施作環境評估，並出具檢測報告送交主管機關核備。另定期針對空氣品質、噪音震動等既定環境評估項目檢測，配合環保署新增監控海域水質及邊坡監測項目，推動持續執行垃圾減量計畫及水資源回收再利用計畫。對環境保護執行最大之努力。未來仍會持續關注環境保護之議題與新科技的發展，以期能善加運用，盡到保護週遭之生態環境的責任，以及提昇節能減碳之效果，讓本公司能與東海岸這塊秀麗的土地相依相存，永續發展。

依法令規定，應申領汙染設施設置許可證或汙染排放許可證或應繳納汙染防治費或應設立環保專責單位人者，其中領、繳納或設立情形之說明，本公司汙染排放許可證如下：

項目	許可證字號	有效期限
水汙染防治措施排放許可證	花蓮縣環水許字第	111.11.18~
	00222-11號	116.11.17
固定(空氣)汙染源操作許可證	府環空操證字第	108.06.17~
	U110-08號	113.06.16

■4.6 廢棄物管理

隨著綠色環保和生態經濟理念的深入人心，為適應社會經濟持續發展的要求，把節約資源、保護和改善生態與環境，運用於經營管理的各個程面，遠雄悅來將廢棄物依類別分為五大類，主要分為一般廢棄物、可回收再利用、廢食用油、廚餘及污泥。

廢棄物統計

廢棄物類別	單位	109年	110年	111年
一般廢棄物	公斤	121,320	81,122	204,880
可回收再利用	公斤	47,351	34,967	45,918
廢食用油	公噸	0.63	0.585	0.459
廚餘	公噸	202	175.8	260.7
污泥	公噸	2.41	2.29	1.76

資料來源：本公司自行統計

5. 幸福職場

遠雄悅來大飯店對於員工管理皆遵循台灣勞基法等相關勞動法規，建立合適的管理制度並提供內部員工合適的教育訓練，致力培養專業人才，以凝具員工的向心力，提供更好的服務。

公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施狀況，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

■5.1.員工福利措施：

- (1)依規定加入勞保及健保，另加團保。
- (2)每年端午節及中秋節致贈禮金或禮品。
- (3)提供各項福利如下：結婚禮金、喪葬慰問金、員工本人殘廢補助、生育補助、生日禮金、員工旅遊補助、員工推薦獎金。
- (4)年終或春酒聚餐，並舉辦大摸彩，獎品豐富。
- (5)年終獎金及員工酬勞(視當年公司營運狀況及員工考績發放)。
- (6)教育訓練：新進人員之職前訓練，在職員工之在職訓練等。
- (7)員工餐廳：提供早餐、午餐及晚餐。
- (8)員工宿舍：提供套房式宿舍予外地員工。
- (9)員工交通車：安排交通車定時定點接送員工上下班。
- (10)員工醫療健康服務：每年簽定勞委會核可之醫療院所，定期舉辦及提供一般員工、主管健檢，並設置護士乙名及不定期的醫師健康諮詢服務，為員工身心健康把關。

●5.1.1 年度體檢概況

檢查項目	109 年	110 年	111 年
經營主管+部級主管	4	8	6
一般員工	43	85	90
供膳人員	35	30	39
一般員工+供膳人員	25	25	20
清潔人員	38	3	9
部級主管+供膳人員	12	0	0
總人數	157	151	164

資料來源：本公司自行統計



●5.1.2 育嬰假

依據「性別工作平等法」及「育嬰留職停薪實施辦法」公司同仁若因照顧子女考量，遠雄悅來給予員工辦理育嬰留職之權利，員工育嬰留停期滿，也歡迎回歸再次為公司服務。

遠雄悅來員工符合申請育嬰留職停薪及實際申請人數如下表所示：

單位:人數

	109 年		110 年		111 年	
育嬰假	男	女	男	女	男	女
享育嬰假之員工總數	4	8	1	6	1	2
實際申請	0	5	0	5	1	2
當年應復職	0	6	3	4	1	5
當年實際復職	0	3	1	0	1	1
復職比例	0	50%	33%	0	100%	20%
上一年度復職	0	1	0	3	1	0
休完復職 12 個月後 仍在職	0	1	0	3	1	0
休完復職 12 個月後 仍在職員工比例	-	100%	-	100%	100%	-

資料來源：本公司自行統計

■5.2員工進修及訓練情形:

教育訓練為本公司人力資源管理重點之一，新進員工從通識教育至專業技術之養成，皆依計劃階段性的進行。透過在職及派外訓練，以提升其技術能力、領導統御能力及職涯發展。並有證照加給之獎勵措施，鼓勵員工積極進修，強化其管理技巧並培養其專心、誠心之工作態度。

另本公司於 111 年度提供全國大專院校相關科系之實習生就業機會共計約 40 人次，提舉辦實習生團隊共識活動-溯溪，未來公司將持續進行人員培訓計劃，期使員工之職涯規劃能與公司整體利益共同成長。



本公司有系統地針對不同職務別的同仁提供一系列通識類、專業類及及管理類訓練課程，不僅邀請外部專家授課，也培育內部講師傳承重要知識與技術。

●5.2.1 受訓課程

為提升飯店服務品質及員工專業技能，避免員工及房客於突發性無呼吸、無意識狀態事件發生時，空有AED之設置卻無法有效使用之憾事，本公司聘請花蓮縣消防局講師及對正職員工分梯次實施簡易版CPR+AED教育訓練課程。

111年度開辦各式課程總受訓人次為1,401人，總時數8,952.5小時，具體課程項目如下：

分類	課程名稱
品牌培訓	2022「遠雄創新成長」第一階段系列課程
中高階培訓	【CEO 講堂】實踐 ESG-打造企業永續經營的競爭力
	經營管理講堂
	【趨勢講座】2022 下半年國內外經濟展望
	【CEO 講堂】人才永續管理-打造企業競爭優勢
	2022 年遠雄集團新任主管共識訓
	2023 年國內外經濟展望
	【CEO 趨勢講堂】
實習生共識訓	實習生座談會
實習生共識訓	實習生團隊共識活動
消防訓練	111 年下半年員工消防訓練
新人基礎共識訓練	春、舊 P 勞工安全衛教訓練
	每兩個月一期，共 7 期
	肉品教育訓練
專業升級	法遵培訓課程-商務契約實務
	內部講師培訓
	專案管理系列課程
	個資法與智慧財產權
技能升級	酒類教育訓練
	美姿美儀訓練
	新制星級評鑑說明會
	西餐外場訓練
	中餐外場訓練
	員工派外訓練
系統導入課程	收益管理系統培訓課程
安全衛生保健	CPR、AED 訓練課程
資訊安全	資訊安全通識課程

●5.2.2 員工平均受訓時數

年度	109 年	110 年	111 年
接受訓練總時數	1560	732	8952.5

資料來源：本公司自行統計

■5.3 退休制度及實施情形：

(1)「勞動基準法」之勞工退休金舊制：

本公司已成立勞工退休準備金監督委員會，並按月提撥退休準備金儲存於退休金準備專戶，退休辦法均遵照勞基法規定辦理。

(2)「勞工退休金條例」之勞工退休金新制：

自 94 年 7 月起實施勞工退休金新制，本公司依法規定讓員工自願圈選「新、舊」制(無論員工選擇新制或舊制，94 年 6 月之前的年資均保留並適用舊有勞基法)，針對選擇新制之員工，公司按月提繳勞工薪資之 6%作為勞工退休金，存入勞工個人退休金專戶。

(3) 本公司退休辦法適用於所有正式聘雇員工

A.自請退休-員工有下列情形之一者

- 工作十五年以上年滿五十五歲者。
- 工作二十五年以上者。
- 工作十年以上年滿六十歲者。

B.強制退休-員工有下列情形之一者

- 年滿六十五歲者。
- 心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作者。

前項第一款所規定之年齡，對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，本公司得報請中央主管機關予以調整，但不得少於五十五歲。

■5.4員工權益維護措施及維護情形：

本公司鑑於工作環境與員工人身安全保護措施之重要性，獨立設置勞安室，針對員工人身安全訂定安全衛生工作守則，重點如下：

項目	內容
設備之維護與檢查	規範設備範圍、使用以及維護方法、應定期檢查項目等內容。
工作安全與衛生標準	規範一般環境、電氣、消防、汙水處理現場、廚房、餐廳、客房、辦公室...等工作場所環境應注意事項以及防範意外之要點。
教育與訓練	規範一般員工、外包廠商以及從事特殊操作員工等人員之教育訓練方式以及應有時數。
急救與搶救	規範各項緊急情況(包括灼傷、觸電、中暑、休克等)處理方式以及應行注意事項。
防護設備之準備、維持與使用	規範應使用特殊防護設備之環境以及相關防護設備，並規範設備相關維護方式。
事故通報與報告	規範遇到事故應執行之相關作為，包括聯絡對象、聯絡方式、紀錄過程等。
其它有關安全衛生事項	規範一般環境以及遇天災之處理應行注意事項。



本公司依據勞工安全衛生法之規定，訂定安全衛生工作守則，以預防職業災害之發生，保障勞工安全與健康。

- ◆ 制定勞工安全衛生管理組織及組織人員權責，有效反應事件及處理。
- ◆ 制定設備維護與檢查之內容與方式，讓員工熟悉各項作業流程。
- ◆ 詳列各項工作安全守則與衛生標準，讓員工熟記並遵守。
- ◆ 規劃安排依一般及專業性勞工安全教育與訓練及急救與搶救措施。
- ◆ 定期實施災害調查及分析，建立事故立即通報路徑，於第一時間降低傷害。
- ◆ 依不同環境提供所須防護設備。(例如：於辦公室設置消防設備、逃生門與逃生升降梯及逃生路線圖、濕滑地點設置警示標誌並立即清除、樓梯間設置有安全繩網、汰換老舊或具危險之設施。於現場工地提供並要求穿戴安全帽、安全鞋、工作地點嚴禁煙火、危險區域設置各項禁止警告標誌等)。

職業傷害統計

年度	109年	110年	111年
職業傷害(件次)	7	2	1
總損失工作日數(天)	10.5	3	3
總經歷工時(HR)	738,332	599,967	650,308
工傷率(IR)	1.89	0.66	0.3
損失日數比例(LDR)	2	1	0
失能傷害頻率(FR)	9.48	3.33	1.53
失能傷害嚴重率(SR)	14	5	4
綜合傷害指數(FSI)	0.36	0.12	0.07
註1：工傷率(IR，小數第三位無條件捨去) = 職業傷害(件) * 200,000 / 總經歷工時 註2：損失日數比例(LDR，小數第一位無條件捨去) = 總損失工作日(天) * 200,000 / 總經歷工時 註3：失能傷害頻率(FR，小數第三位無條件捨去) = 職業傷害(件) * 百萬工時 / 總經歷工時 註4：失能傷害嚴重率(SR，小數第一位無條件捨去) = 總損失工作日(天) * 百萬工時 / 總經歷工時 註5：綜合傷害指數(FSI) = (FR * SR / 1000) 之平方根 註6：註1、2之數字200,000 為按每年50 週、每週工時40小時計算每100名員工的比例			

■5.5 勞資溝通：

本公司一向重視勞資關係，平時透過各項福利措施、教育訓練，以增進員工福祉，並透過員工激勵制度，加強員工之向心力，達到勞資雙贏的目標。另本公司勞資雙方協議均依勞基法規定再配合公司人事管理規章，於員工進入公司服務時規定之，故實施情形良好。

任何有關勞資關係之新增或修正措施，均經勞資雙方充分協議溝通後才定案，因此尚無爭議發生。本公司鑑於工作環境與員工人身安全保護措施之重要性。獨立設置勞安室，由勞安人員定期評估員工安全與工作環境之狀況，依「勞工安全衛生法」第 23 條、「勞工安全衛生教育訓練規則」第 16 條及本公司 111 年度安全衛生教育訓練計劃表對員工定期實施勞安衛生教育，並定期實施工作環境的安全檢測。

本公司為協調勞資關係，增進彼此瞭解，促進勞資合作，提高工作效率，依相關規定舉辦勞資會議。勞僱雙方應本和諧誠信原則，相互溝通意見，協商解決問題。

藉由跨部門會議、晨會、週會以及月會，進行部門間之溝通，並由部門主管將溝通結果傳達給部屬。

本公司設置員工意見箱及申訴電話，提供員工建言管道，以加強勞僱合作關係。

員工申訴電子信箱：1415@farglory-hotel.com.tw

員工申訴專線:1415 並於官網設置員工專區



■5.6 人力雇用：

遠雄悅來大飯店截至 111 年 12 月 31 日止，員工總數增加至 313 人

●5.6.1 本公司人力資源結構分佈如下：

			109 年	110 年	111 年
同仁人數		男	155	152	153
		女	170	161	166
教育程度		高中以下	112	107	108
		專科/大學	208	202	201
		碩士以上	5	4	10
契約類型	不定期契約	男	138	141	138
		女	141	137	141
	定期契約	男	17	11	15
		女	29	24	25
年齡	30 歲以下	男	57	52	50
		女	62	57	56
	30-50 歲	男	63	65	69
		女	79	74	71
	50 歲以上	男	35	36	35
		女	29	29	38
職務	管理級	男	28	29	28
		女	21	22	24
	一般	男	127	123	125
		女	149	139	142

註：上表人數為全年平均人數

●5.6.2 人力資源相關指標如下各圖表所示：(均為各年度 12/31 之資料)

年度	109 年		110 年		111 年	
	男	女	男	女	男	女
新進人員	72	72	73	76	79	80
總計	144		149		159	

年度	109 年		110 年		111 年	
	男	女	男	女	男	女
離職人員	78	74	66	73	72	78
總計	152		139		150	

年度	109 年		110 年		111 年	
實習生	35	11.3%	39	12.9%	40	12.7%
身心障礙	3	1%	5.08	1.7%	7	2.2%
外國籍	1.83	0.6%	1	0.3%	3	1.0%
原住民	55	17.7%	69	22.9%	67	21.4%

平均薪資比較(男:女)

年度	109 年	110 年	111 年
一般員工	1:0.95	1:0.93	1:0.92
中階主管	1:0.88	1:0.78	1:0.78
高階主管	0:1	0:1	1:0

註 1：單位：人數

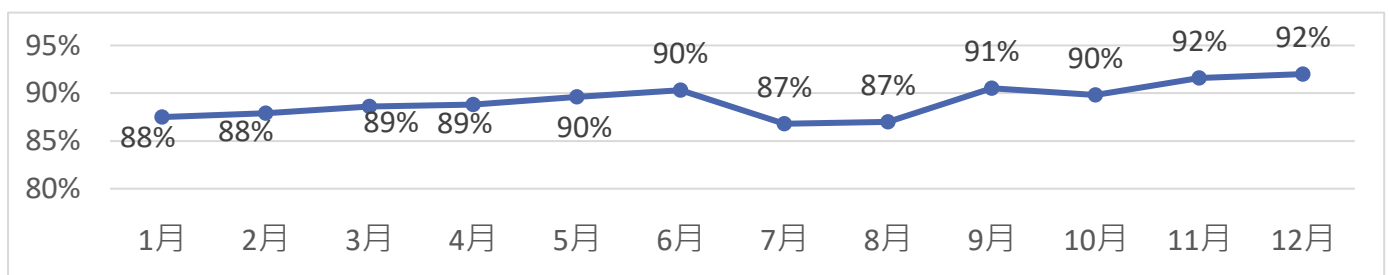
註 2：資料來源：本公司自行統計

6.社會經營

■6.1 客戶服務與滿意

公司設有客戶服務專線及服務人員，負責處理客戶之相關問題，同時定期進行客戶滿意度調查，並針對滿意度較差之項目，會同相關部門，檢討改進缺失，以提升產品品質及客戶滿意度。

111 年整體滿意度調查結果



資料來源:本公司自行統計

●6.1.1 客戶服務

為提升服務品質，以積極的服務降低客訴件數，將抱怨的顧客轉換滿意的顧客而成為忠誠顧客，提供客訴處理作業以強化顧客關係管理。

2.服務專線



提供顧客諮詢與顧客申訴服務。

●個資專線 0800-855220

服務時間(週一至週五 09:00~17:30)

●總機服務 03-8123999(代為轉接留言)

●客服信箱 hotel.service@farglory-hotel.com.tw



●6.1.2 客戶滿意度

為掌握顧客的需求與期望，綜合評估顧客對飯店服務的滿意度，蒐集統計滿意度調查資訊，作為未來改善服務品質與提升顧客忠誠度之依據。

1.流程表單

(1)顧客滿意度意見表

(2) 顧客住宿滿意調查

(3)顧客滿意度調查統計表

2.顧客滿意度意見表：依據顧客滿意調查事項，請顧客勾選及給予意見回饋，並以簡訊或電子郵件回覆已收到顧客所填寫的意見。

3.顧客住宿滿意調查：依據顧客滿意調查事項，請顧客勾選及給予意見回饋，以電子郵件方式回覆至 Trust You 客評系統。

4.顧客滿意度調查統計表：每月將回收的顧客滿意調查表，進行資料統計分析。

5.針對統計分析結果，每月以書面資料回饋相關單位作為檢討改善之依據。

●說明組織為報告尋求外部保證/確信的政策與現行做法

本公司屬非強制編列報告書之企業，故尚未尋求外部保證/確信。

■6.2 公益參與

積極參與縣內活動並提供必要之贊助，配合活動順利進行。與各大專院校建教合作，提供在地就業機會。並不定期參與各項社會活動，如：愛心捐贈、掃街、淨灘、捐血，及參與縣政府各項活動等。

●6.2.1 淨灘活動

遠雄悅來長期關心在地環保，藉由淨灘活動清淨海岸，減少海岸及海洋環境污染情形，維護美麗海岸風光並透過淨灘活動呼籲全民重視環保，呼籲村里社區加強環境清潔維護，提升優質生活品質，提倡全民環保休閒活動。



●6.2.2 捐血活動

遠雄熱血接力賽-將「捐血一袋救人一命」的口號付諸行動，期望同仁發揮「熱血」精神、共同捲起袖腕，以實際行動喚起更多人的愛與關懷。不僅凝具員工的向心力，更能帶動公益活動氛圍。截至 2022 年共辦理 2 場，號召 33 人次，完成捐血 51 袋。



7.附錄

GRI 準則對照表

使用聲明	已依循 GRI 準則報導 2022 年度 (2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日) 期間的內容		
使用的 GRI	GRI 1：基礎 2021		
適用的 GRI 行業準則	於本報告書報導期間尚無適用之 GRI 行業準則發布		
準則 / 其他來源	揭露項目	對應章節	頁碼
一般揭露			
GRI 2：一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	1.2 組織規模	10
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	1
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	1
	2-4 資訊重編	關於本報告書	1
	2-5 外部保證 / 確信	關於本報告書	1
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	2.5 營運績效	27
	2-7 員工	5.1 員工福利	58
	2-8 非員工的工作者	5.1 員工福利	58
	2-9 治理結構及組成	2.2 公司治理	16
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.2 公司治理	16
	2-11 最高治理單位的主席	2.2 公司治理	16
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.2 公司治理	16
	2-13 衝擊管理的負責人	2.2 公司治理	16
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	2.2 公司治理	16
	2-15 利益衝突	2.3 誠信經營	23

一般揭露			
GRI 2：一般揭露 2021	2-16 溝通關鍵重大事件	2.3 誠信經營	23
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.2.1 董事會	14
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.2.1 董事會	14
	2-19 薪酬政策	2.2.2 薪酬委員會 5.1 員工福利措施	18 58
	2-20 薪酬決定流程	2.2.2 薪酬委員會	18
	2-21 年度總薪酬比率	因保密規定限制，本年度不揭	
	2-22 永續發展策略的聲明	經營者的話	2
	2-23 政策承諾	2.2 公司治理 2.3 誠信經營 2.7 法規遵循	16 23 32
	2-24 納入政策承諾	2.3 誠信經營	23
	2-25 補救負面衝擊的程序	2.3 誠信經營	23
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.3 誠信經營	23
	2-27 法規遵循	2.7 法規遵循	32
	2-28 公協會的會員資格	2.6 組織及倡議參與	31
	2-29 利害關係人議合方針	利害關係人溝通	3
	2-30 團體協約	目前尚未簽定團體協約	
重大主題			
GRI 2：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人溝通	3
	3-2 重大主題列表	利害關係人溝通	3
經濟與治理面			
重大議題-公司治理			
GRI 205: 反貪腐 2016	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人溝通	3
GRI 206: 反競爭行為 2016	206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	利害關係人溝通	3

GRI 415: 公共政策 2016	415-1 政治捐獻	本年度無此情事	
重大議題-顧客健康與安全			
GRI 416: 顧客健康與安全 2016	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全	本年度無此情事	
GRI 417: 行銷與標示 2016	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	本年度無此情事	
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	本年度無此情事	
GRI 418: 客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	本年度無此情事	
重大議題-服務創新			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.3 主要營業項目	11
重大議題-服務品質與顧客滿意			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	6.1 客戶服務與滿意	68
重大議題-法規遵循			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.3 食品安全	46
		4.4 環境管理	50
重大議題-經濟績效			
GRI 201：經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的經濟價值	2.5 營運績效	27
重大議題-永續供應鏈			
GRI 204：採購實務 2016	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	4.2 供應商管理	40
GRI 308：供應商環境評估 2016	308-1 採用環境標準篩選新供應商	4.2 供應商管理	40
GRI 414：供應商社會評估 2016	414-1 新供應商使用社會準則篩選	4.2 供應商管理	40
重大議題-永續策略			
GRI 401: 勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	5.1 員工福利措施	58
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.1 員工福利措施	58
	401-3 育嬰假	5.1.2 育嬰假	60

GRI 405: 員工多元化 與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	5.5 勞資溝通	66
重大議題-職業健康與安全			
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	5.4 員工權益維護措施	64
	403-2 危害辨識、風險評估、及事故調查	5.4 員工權益維護措施	64
	403-3 職業健康服務	5.1.1 年度體檢概況	59
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、 諮商與溝通	5.4 員工權益維護措施	64
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4 員工權益維護措施	64
	403-6 工作者健康促進	5.4 員工權益維護措施	64
	403-7 預防和減輕與業務關係直接相關聯 之職業安全衛生的衝擊	5.4 員工權益維護措施	64
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工 作者	5.4 員工權益維護措施	64
	403-9 職業傷害	5.4 員工權益維護措施	64
	403-10 職業病	5.4 員工權益維護措施	64
其他揭露			
GRI 404：訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2 員工進修及訓練情形	61
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	5.2 員工進修及訓練情形	61
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員 工比例	5.2 員工進修及訓練情形	61
環境面			
重大議題-氣候行動			
GRI 302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	4.5 能源管理	52
GRI 305：排放 2016	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.5 能源管理	52
其他揭露			
GRI 303：水與放流水 2018	303-3 取水量	4.5 能源管理	52
	303-4 排水量	4.5 能源管理	52

	303-5 耗水量	4.5 能源管理	52
GRI 306：廢棄物 2020	306-4 廢棄物的處置移轉	4.6 廢棄物管理	57

SASB 指標內容索引表

揭露主題	會計指標		對應章節	頁碼
能源管理	FB-RN-130a.1 SV-HL-130a.1	(1) 總能源消耗 (2) 使用電網佔總能源消耗比例 (3) 使用再生能源佔總能源消耗比例	4.5 能源管理	52
水資源管理	FB-RN-140a.1 SV-HL -130a.1	(1) 總取水量及屬於高水壓力地區比例 (2) 總耗水量及屬於高水壓力地區比	4.5 能源管理	52
食品和包裝 廢物管理	FB-RN-150a.1	(1) 廢棄物總量 (2) 食物廢棄物比例 (3) 轉移比	4.6 廢棄物管理	57
食品和包裝 廢物管理	FB-RN-150a.2	(1) 包裝的總重量 (2) 包裝由回收和 / 或可再生材料製成比例 (3) 包裝為可回收、重複使用和 / 或可堆肥比例	4.5 能源管理	52
生態影響	SV-HL-160a.1	位於受保護地區或具有瀕危物種棲息地地區或附近的飯店數量	未設址於應受保護的土地上或瀕危物種棲息地或其附近	
生態影響	SV-HL-160a.2	保護生態系統服務的環境管理政策和做法	4.5 能源管理	52
食品安全	FB-RN-250a.1	(1) 由食品安全監督機構檢查的餐廳比 (2) 受到嚴重違規的餐廳比例	4.3 食品安全	46
食品安全	FB-RN-250a.2	(1) 召回食品次數 (2) 召回食品總量		
勞工	FB-RN-310a.1 SV-HL-310a.1	員工離職率：(1) 自願 (2) 非自願	5.6 人力雇用	67
勞工	FB-RN-310a.3 SV-HL-310a.2	違反勞動法相關的法律訴訟造成的損失總金額	本年度無此情事	
勞工	SV-HL-310a.4	防止員工騷擾的政策和計劃說明	2.3.1 道德價值	24
供應鏈管理與 食品採購	FB-RN-430a.1	(1) 符合環境和社會採購標準的食品比例 (2) 通過第三方環境和 / 或社會標準認證的食品比例	4.2 供應商管理	40
供應鏈管理與	FB-RN-430a.2	(1) 來自無籠環境的雞蛋比例	4.2 供應商管理	40

食品採購		(2) 不使用妊娠定位欄生產的豬肉比例		
供應鏈管理與 食品採購	FB-RN-430a.3	供應鏈中環境和社會風險 (包括動物福利) 的管理策略	4.2 供應商管理	40
氣候變遷適應	SV-HL-450	位於 100 年洪水氾濫區的飯店數量	本公司未設址於 百年洪水氾濫區	
餐廳規模	FB-RN-000.A	餐廳數量 : (1) 公司自有 (2) 特許經營	3.1 產品服務 公司自有	34
餐廳規模	FB-RN-000.B	餐廳員工人數 : (1) 公司自有 (2) 特許經營	3.1 產品服務 公司自有	34
飯店規模	SV-HL-000.A	每晚可提供的客房數量	3.1 產品服務	34
飯店規模	SV-HL-000.B	平均住房率	3.1 產品服務	34
飯店規模	SV-HL-000.C	飯店總面積	3.1 產品服務	34
飯店規模	SV-HL-000.D	飯店數量及比例 : (1) 管理 (2) 自有和租賃 (3) 特許經營	3.1 產品服務 公司自有	34

上市公司編製與申報永續報告書作業辦法

揭露項目		對應章節	頁碼
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之一	為改善食品衛生、安全與品質，而針對其從業人員、作業場所、設施衛生管理及其品保制度等方面進行之評估與改進及所影響之主要產品與服務類別與百分比	4.3 食品安全	46
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之二	違反有關產品與服務之健康與安全法規及未遵循產品與服務之資訊與標示法規之事件類別與次數	本年度年無違反產品之健康與安全法規、以及產品與服務之資訊與標示法規之情事	
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之三	採購符合國際認可之產品責任標準者占整體採購之百分比，並依標準區分	4.2 供應商管理	40
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之四	經獨立第三方驗證符合國際認證之食品安全管理系統標準之廠房所生產產品之百分比	4.3 食品安全	46
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之五	對供應商進行稽核之家數及百分比、稽核項目及結果	4.2 供應商管理	40
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之六	依法規要求或自願進行產品追溯與追蹤管理之情形及相關產品占所有產品之百分比	4.2 供應商管理	40
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之七	依法規要求或自願設置食品安全實驗室之情形、測試項目、測試結果、相關支出及其占營業收入淨額之百分比	4.3 食品安全	46
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之八	消耗能源總量、外購電力百分比、再生能源使用率	4.5 能源管理	52
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之九	總取水量及總耗水量	4.5 能源管理	52
上市公司編製與申報永續報告書作業辦法 附表一之一之十	售出產品重量、生產設施場所數量	以 FB-RN-000.A 與 FB-RN-000.B 作替代 2.1 食品安全	

遠雄悅來大飯店股份有限公司 Farglory Hotel Co., Ltd

111(2022)年 永續 報 告 書

Corporate Social Responsibility Report