

推動永續發展執行情形

為強化本公司永續發展管理能力並落實 ESG 相關作業，本公司於 113 年 11 月 7 日經董事會決議通過成立「ESG 永續小組」，由總經理擔任召集人，並由管理處統籌協調跨部門之永續事務。為有效推動永續行動，依據公司業務屬性與功能分工，另組成四大核心小組：「永續品牌小組－行銷業務部」、「永續治理小組－財務室」、「低碳營運小組－娛樂部」及「幸福共生小組－人總室」，共同推動 ESG 相關計畫與行動方案。

ESG 永續小組負責永續發展政策、制度與管理方針之擬定與執行，並與各部門專案負責人定期檢視核心營運能力，以據以規劃永續發展計畫，推動具體執行措施，並持續檢討年度成果與未來改善方向。該小組亦負責整合公司永續資訊，每年度編製上一年度永續報告書，完成後提報董事會審查，以強化董事會對永續事務之監督角色。

本公司已於 114 年 8 月 6 日提報並通過 113 年度永續報告書，內容涵蓋公司治理、環境保護、社會責任及永續營運等面向，完整呈現本公司永續推動成果。揭露範圍涵蓋 113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，重大議題之衝擊邊界則包括組織內（本公司）與組織外（客戶／供應商、員工／投資人等）。

「ESG 永續小組」組織架構



風險管理政策

本公司長期實施風險管理，各單位採用一致的風險評估流程與風險等級評估方法，並訂定「風險管理政策與程序辦法」，要求採用系統化方式辨識與評估日常營運可能面臨之風險並持續追蹤，以降低營運損失並提升服務品質與競爭力。此外，本公司依據永續報告書重大性原則，結合利害關係人意見、各分公司及部門資料，評估 ESG 重大議題，據此辨識與監控相關風險，並制定相應的管理政策與行動方案以降低衝擊。

依據重大議題之風險評估結果，本公司已制定多項風險管理政策與具體措施，包括：

重大議題	風險評估項目	說明
環境	環境衝擊及管理	1. 年度規劃內部稽核計畫，針對本公司須遵循各相關環境法規之合規情形，並稽查各作業流程已符合規定。 2. 水電節能方面，雨水及客房用水回收澆灌再利用，辦公室室溫亦隨時調整適合之溫度。 3. 每年定期檢視並汰換老舊且高耗能的設備，更新為符合節能標準的高效設備，以達期望之效能及節電之效益。 4. 不主動提供客房一次性備品，並將沐浴清潔用品包裝改為可循環填充之容器，以減少廢棄物產生。 5. 提高在地生鮮食材使用比例，減少食材運送產生之碳排量。 6. 遵循 TCFD 框架，鑑別氣候相關風險及擬定因應措施及追蹤。
社會	職業安全	每年定期舉行消防演練和工安教育訓練，培養員工緊急應變和自我安全管理的能力。
	產品安全	1. 本公司為國際觀光旅館飯店，唐苑中餐廳已通過HACCP評鑑。 2. 建立食品安全管制體系，並由HACCP管制小組負責食品安全標準作業程序之執行及衛生環境之管理監督。 3. 強化供應商評鑑制度，確保其供貨品質。
公司治理	社會經濟與法令遵循	1. 建立治理組織及落實內部控制機制，確保本公司所有人員及作業確實遵守相關法令規範。 2. 不定期辦理法規遵循相關教育訓練與宣導
	強化董事職能	1. 依法令規定自辦或受邀辦理法人說明會。 2. 為董事投保董事責任險，保障其受到訴訟或求償之情形。
	員工福利與人才培育	1. 依循相關法規訂定人事管理規章，定期召開勞資會議協商各項福利與制度，保障員工工作權益。 2. 規劃人才培育計畫，員工職能強化與未來接班人的養成。
	營運財務狀況	企業營運穩定與效率之展現，公司透過強化財務結構與成本控管，持續穩健帶動經濟價值的提升並回饋予所有利害關係人，以達永續經營目標。
	利害關係人溝通	透過官方網站、客服信箱、系統平台、顧客滿意度問卷等不同溝通管道，收集各利害相關者回饋的資訊與所關切之議題，並依據不同利害關係人對不同議題之關注、詢問及頻率進行議題回應與分析。